

イオンタウン大垣 < 入店・作業届け >

イオンタウン大垣 TEL:0584-78-0609 FAX:0584-78-0692

※入館時、退館時共に、防災センターから入館、退館を行なって下さい。

※入店の5日前までに届け出を行って許可を得て下さい。

※従業員であっても物販店は24時以降、飲食店は25時以降、作業される場合はこの書面の提出が必要となります。

会社名	★	責任者	★印
年月日	★	責任者連絡先	★
予定時間	★ : ~ :	同上緊急連絡先	★
場所(テナント名等)	★	火気.危険物の使用	有 ・ 無
実施内容	★	火気.危険物の使用理由、内容	
		作業への安全対策	
※備考欄(催事・イベントの場合は駐車台数をご記入下さい。)			

※入店される全ての方(立会いも含めて)の会社名又テナントと氏名を記入して下さい。

入店番号	会社名又はテナント名	入店者氏名	入店時間	退店時間	備考
1・	★	★	:	:	
2・	★	★	:	:	
3・	★	★	:	:	
4・	★	★	:	:	
5・	★	★	:	:	
6・	★	★	:	:	
7・	★	★	:	:	
8・	★	★	:	:	
9・	★	★	:	:	
10・	★	★	:	:	

防災センター	イオンディライト	イオンタウン事務所
印	印	印

注意事項

- ①喫煙される方は、EAST棟1Fトラックヤード・2F休憩所横従業員用喫煙所、WEST棟トラックヤードを利用下さい。
- ②引火性材料使用の場合は、同一区画において火気の使用をお断りします。
- ③退出の際には入店許可証の返納及び私物点検を必ず受けて下さい。
- ④★印は、記入必須事項です。イオンタウン事務所→イオンディライト→防災センターの押印無き場合は無効となります。

イオンタウン大垣 御中

イベントスペース使用申請書

イベント名				
使用目的				
使用期間	年 月 日 () ~ 年 月 日 ()	時 分	計	時間
内、準備・搬入日時	月 日 () ~ 月 日 ()	時 分	時 分	
内、撤去・搬出日時	月 日 () ~ 月 日 ()	時 分	時 分	
使用者の人数	人			
器具・設備等	器具・設備名	料金	利用可能数	希望利用数
	音響設備	5,000円	1台	
	長机 (1,800mm×450mm)	1,000円/台	10台	
	椅子	200円/脚	30脚	
	パーティション (1,200mm×1,800mm)	500円/枚	10枚	
	プロジェクター	3,000円	1台	
	控室	1,000円/時間	時 分 ~ 時 分	計 時間
	※ 上記金額は1日単位となります。			
使用スペース				
団体名 _____ 住所 〒 _____ 責任者 _____ 担当者 _____ 電話番号 _____				

館内使用にあたり、下記事項の遵守をお願いいたします。

1. スタッフの館内出入りは、予め入店届けをイオンタウン事務所へ提出し、必ず従業員出入口からお願いします。
2. 物品の搬出入は必ず所定の場所からお願い致します。
3. スタッフの車両は許可書の掲出と指定の場所に駐車願います。
4. 使用中はお客様用の休憩所での喫煙やトイレの使用などはおやめ下さい
5. 指定された場所以外のスペースは無断で使用しないようお願い致します。

※店内告知・POP等を設置する場合はご相談ください。