

イオンタウン豊中緑丘

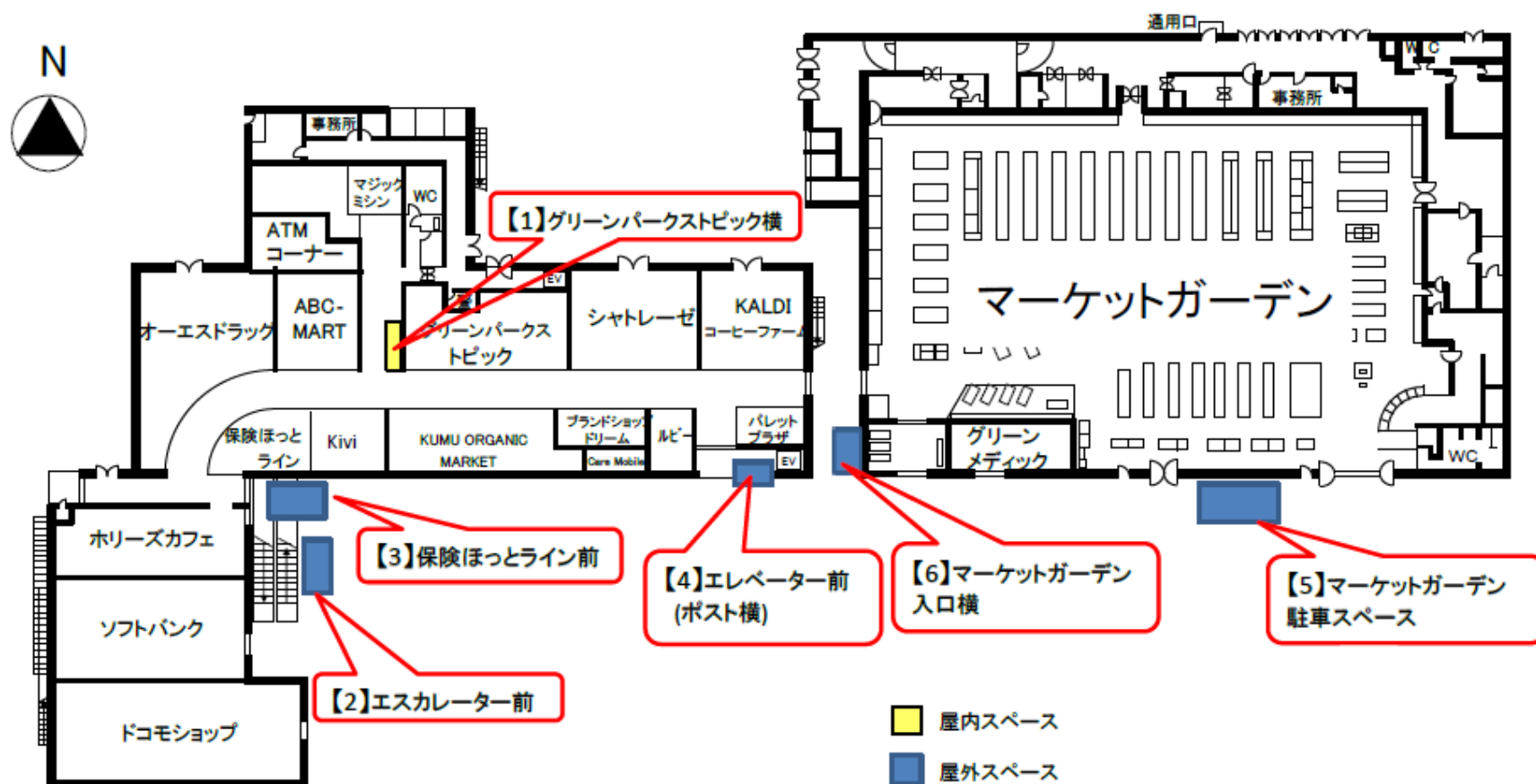
催事利用案内

2025年1月

イオンタウン豊中緑丘概要

- 所在地 〒560-0002 大阪府豊中市緑丘4丁目1番地
- 核店舗 マーケットガーデンKOHYO豊中緑丘店
- 専門店 約38店舗（ATM含）
- 敷地面積 21,988 m²
- 延床面積 9,747 m²
- 駐車台数 314台 （駐輪場 170台）
- 営業時間 9：00～22：00（一部店舗により異なります）
- 来館客数 平日6,000人 土日祝9,000人

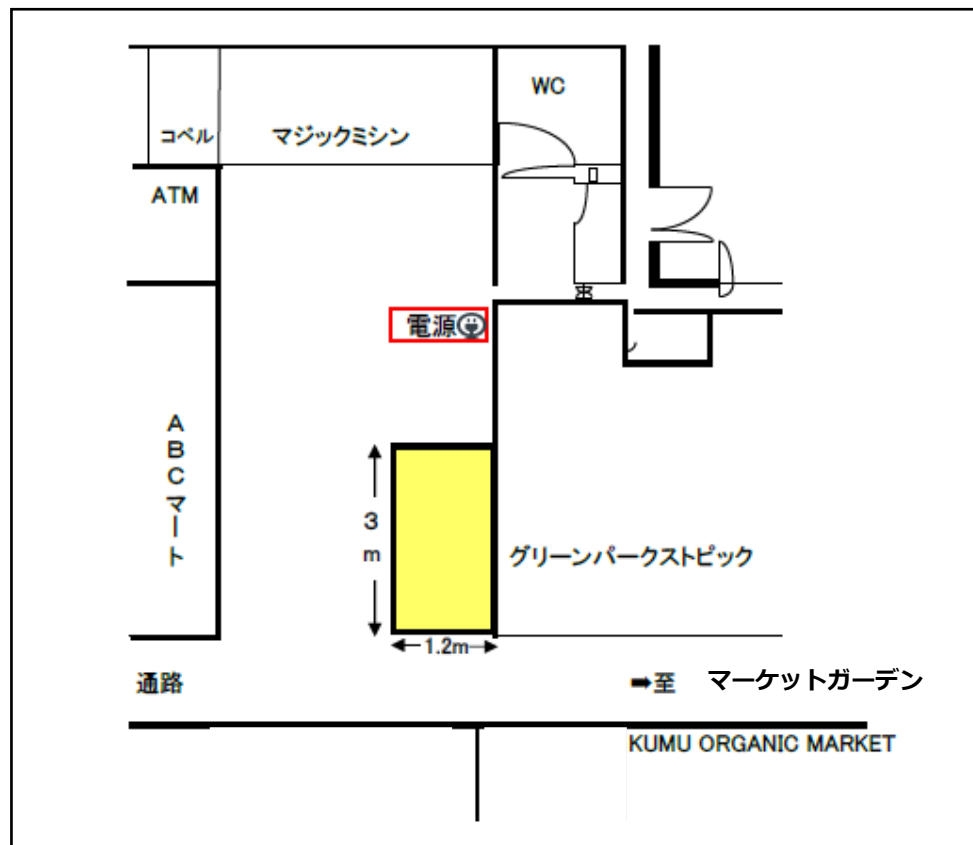
催事スペース場所



催事スペース一覧

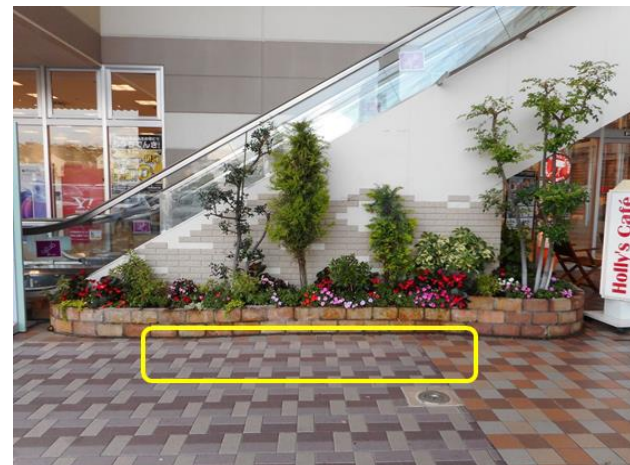
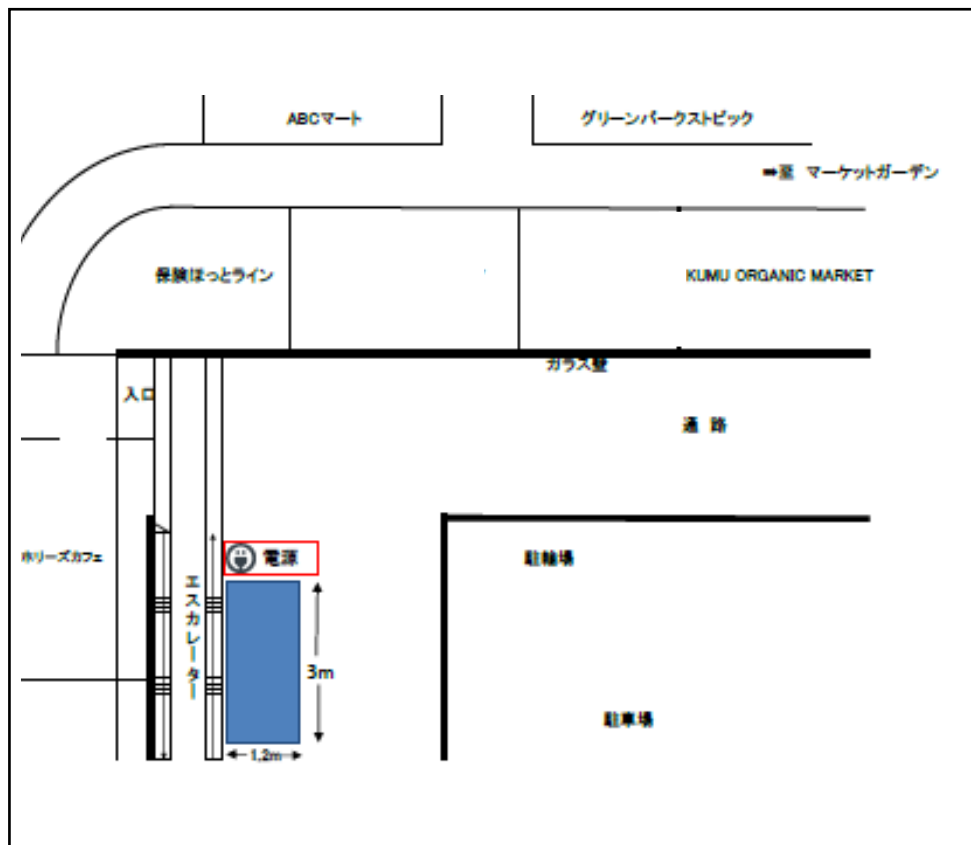
No	催事場所	利用可能面積	利用可能電源	利用例	備考
【1】	グリーンパークストピック横	3.6㎡ (1.1坪)	15A×1ヶ所	食品物販・P R 促進	人気区画 No1
【2】	エスカレーター前	3.6㎡ (1.1坪)	15A×1ヶ所	販売・P R 促進	
【3】	保険ほっとライン前	3.6㎡ (1.1坪)	15A×1ヶ所	食品物販・P R 促進	人気区画 No2
【4】	エレベータ前 (ポスト横)	2.4㎡ (0.7坪)	15A×1ヶ所	食品物販・P R 促進	
【5】	マーケットガーデン前 駐車スペース	10.0㎡ (3.03坪)	15A×1ヶ所	キッチンカー(食品 物販)・P R 促進	
【6】	マーケットガーデン 入口	4.5㎡ (1.3坪)	15A×1ヶ所	食品物販	新区画

【1】グリーンパークストピック横 ★人気区画1位



面積	サイズ	電源	利用例	備考
3.6㎡ (1.1坪)	3.0×1.2(m)	15A×1ヶ所	食品物販・P R 促進	匂いが強い商材 不可

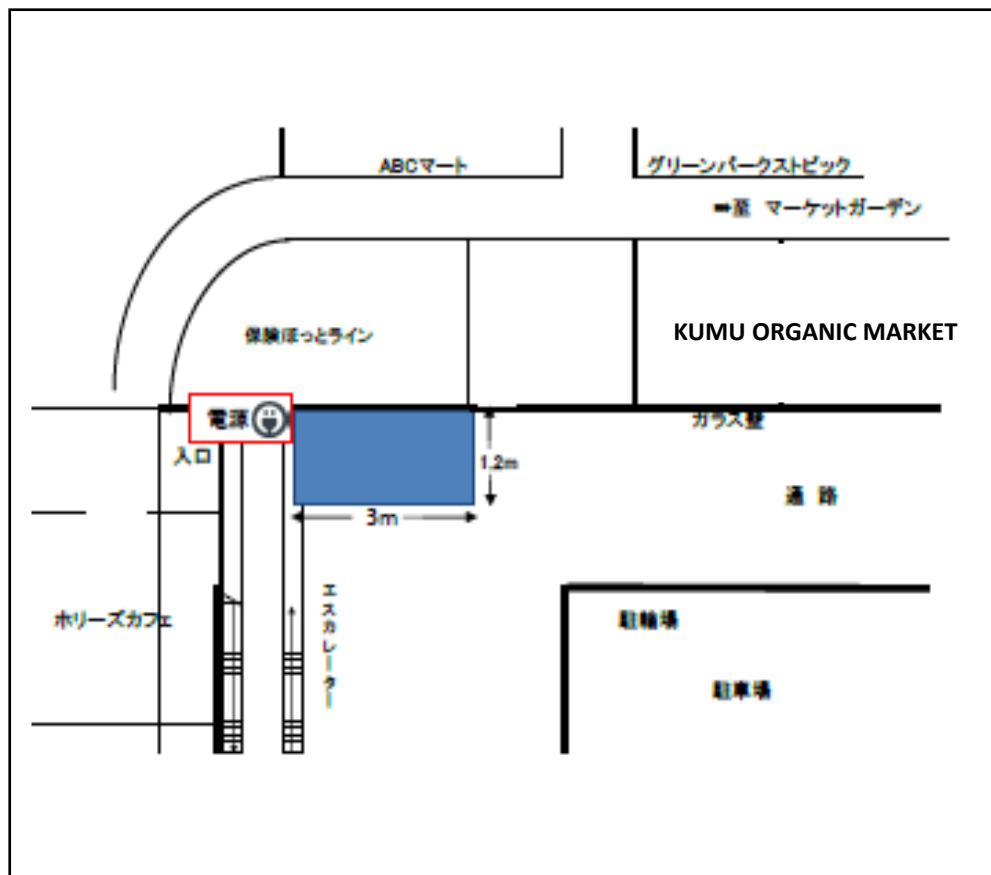
【2】エスカレーター前



面積	サイズ	電源	利用例	備考
3.6㎡ (1.1坪)	3.0×1.2(m)	15A×1ヶ所	販売・P R 促進	

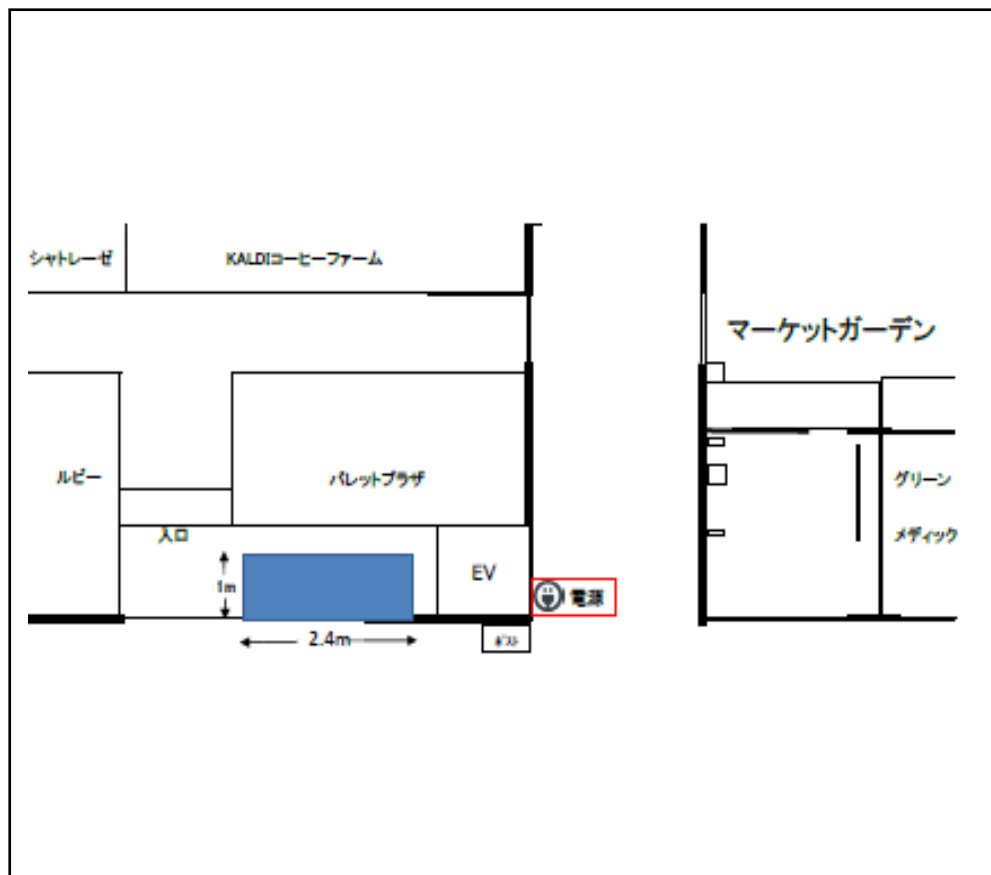
【3】保険ほっとライン前

★人気区画2位



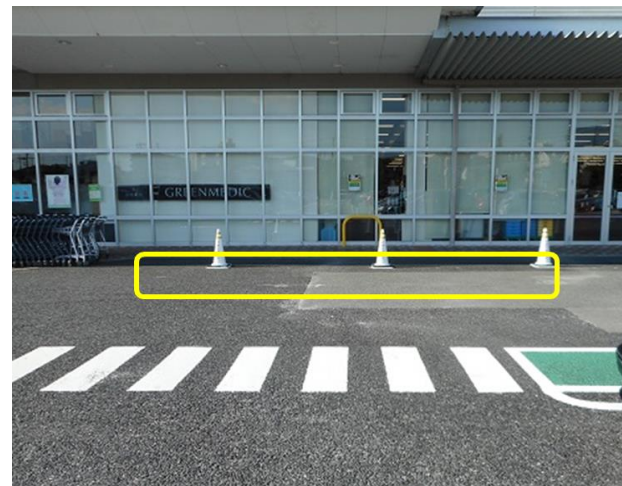
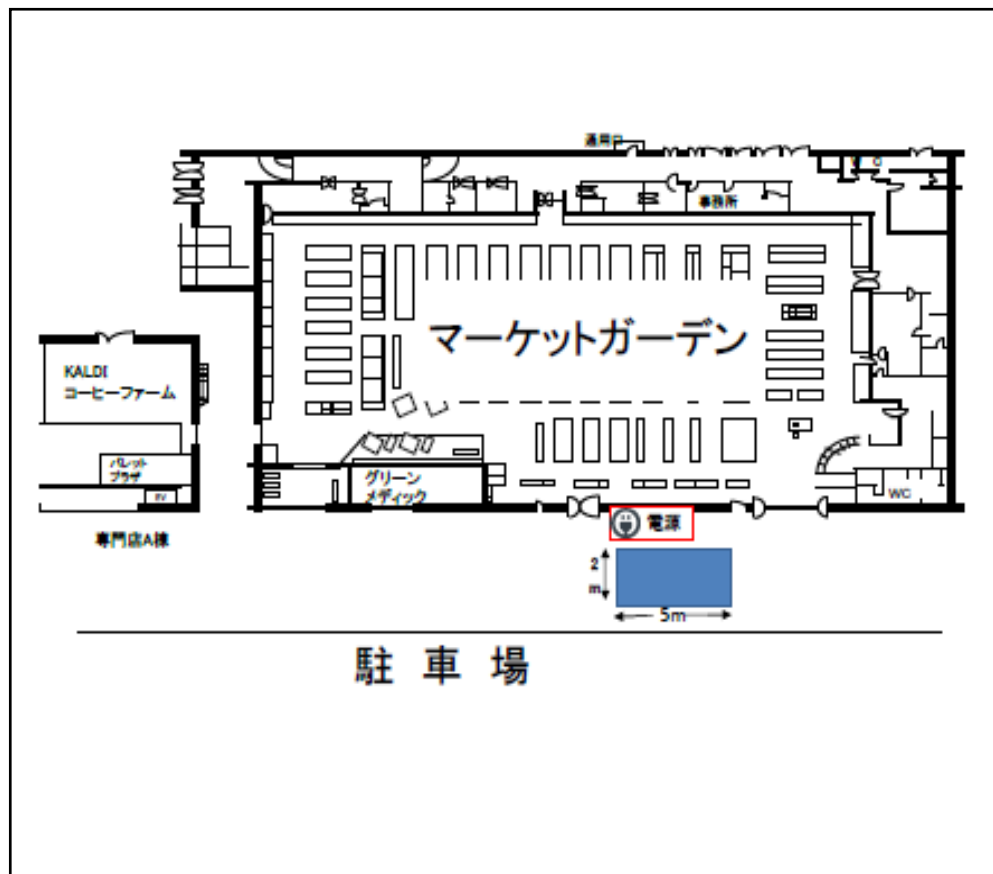
面積	サイズ	電源	利用例	備考
3.6㎡ (1.1坪)	3.0×1.2(m)	15A×1ヶ所	食品物販・P R促進	

【４】エレベーター前（ポスト横）



面積	サイズ	電源	利用例	備考
3.6㎡ (1.1坪)	3.0×1.2(m)	15A×1ヶ所	食品物販・PR販促	

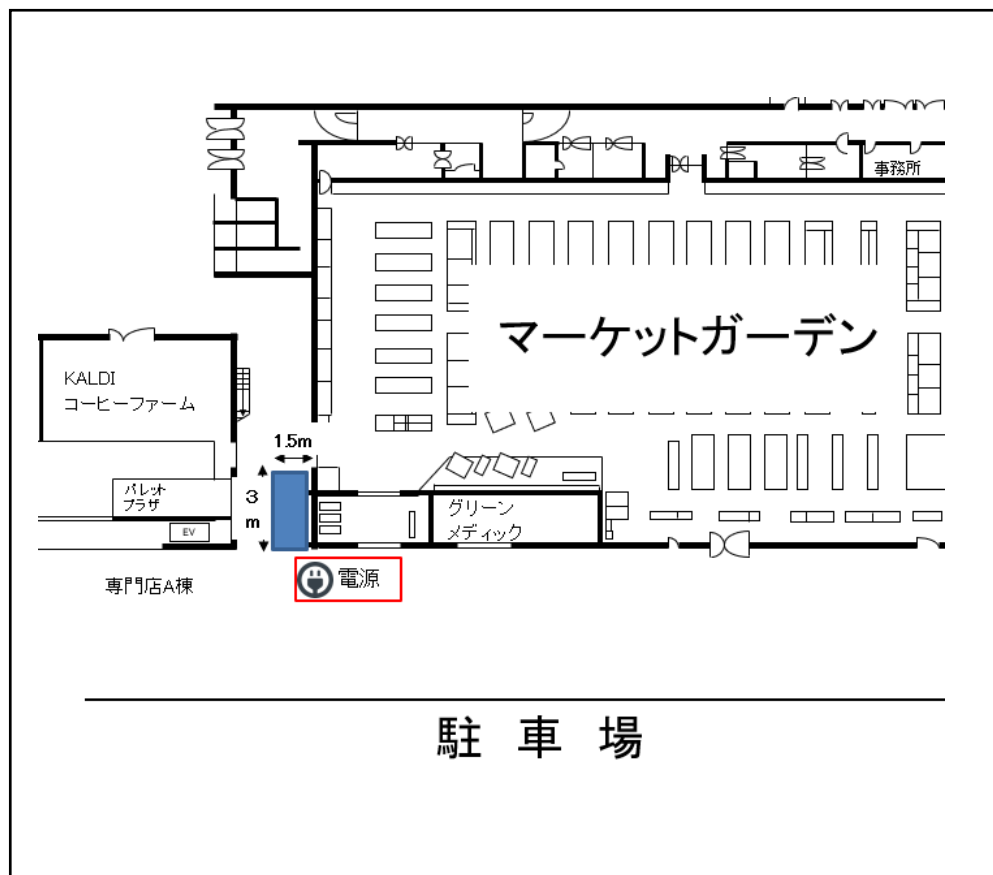
【5】マーケットガーデン前駐車スペース



面積	サイズ	電源	利用例	備考
10m ² (3.03坪)	約5.0×2.0(m)	15A×1ヶ所	キッチンカー(食品物販) ・ PR販促	

【6】マーケットガーデン入口

★新区画 おすすめ！



面積	サイズ	電源	利用例	備考
4.5㎡ (1.3坪)	3.0×1.5(m)	15A×1ヶ所	食品物販のみ	屋根なし

ご利用料金のご案内

催事内容	食物販	食物販以外
平日	6,500円	21,000円
土日祝日	11,000円	41,000円
備考	※販促費込み	※販促費込み
	※電気代使用時 500円/日	※電気代使用時 500円/日
	※原則2日間以上開催	

- ・すべての区画で同一料金
- ・すべて、1日、税抜き価格です。
- ・販促はデジタルサイネージ、およびイオンタウンHPおよびアプリにて事前告知いたします。

お申込み手順

①お問い合わせ（90日前～30日前）

- ・お電話かメールにて貸出スペースの空き状況をご確認ください。

②貸出の可否についてのご連絡（60日前～20日前）

④指定場所一時使用の覚書締結（50日前～10日前） ※有料での貸出の場合

⑤ご利用料金のお振込（ご請求書到着～借用日前日まで）

※有料での貸出の場合

- ・ご請求書を送付させて頂きまますので、開催前日までにお振込みください。

※売上歩合催事の場合、催事終了後にご請求させて頂きまます。

⑥イベントの実施

必要書類

◆新規の場合

- ・会社登記簿謄本（法人）
- ・住民票または印鑑証明（個人事業主）
- ・会社案内（法人）、イベント実施履歴など（個人事業主）
- ・販売者責任（P L 法）保険
- ・作業届
- ・検便検査書（飲食イベントに限る）
- ・営業許可証（飲食イベントに限る）

◆当社・当ショッピングセンターでの利用実績がある場合

- ・販売者責任（P L 法）保険
- ・作業届
- ・検便検査書（飲食イベントに限る）
- ・営業許可証（飲食イベントに限る）

※催事借用依頼申請書は、当ショッピングセンター指定の用紙を記入・提出して頂きます。

※検便検査結果は、実施日より 1 ヶ月以内のものに限ります。

※登記簿謄本及び住民票は、発行3 ヶ月以内のものに限ります。

お申込み・お問合せ先

◆イオンタウン豊中緑丘／藤永 忠史

メール : fujinaga-tad@aeonpeople.biz

T E L : 06-6841-0710

F A X : 06-6841-0715

時間内・外作業届出書

承認印

SC駐在店舗
入店者⇒提出⇒SC駐在者(承認)⇒返却⇒入店者(当日持参)
SC未駐在店舗
入店者⇒提出⇒後方統括Mgr・店長(承認)⇒提出⇒入店者(当日持参)

下記の注意事項を厳守の上、作業の届出を致しますので、ご承認下さい。

作業日・時間	月 日 () AM・PM 時 分 ~ 月 日 () AM・PM 時 分
会社名(店名) 責任者名	Ⓜ 電話 ()
申請者	
現場責任者	
作業内容・場所	(火気使用 有・無)
入店者氏名	

【作業確認者報告事項】

警備室 記入	作業日及び時間	月 日 AM・PM 時 分 ~ AM・PM 時 分
	報告事項	
	報告者	Ⓜ
S C 記入	作業時間	
	請求金額	@ [] x [] 時間 [] 円
	報告者	Ⓜ

【作業上の注意事項】

- ① 作業現場責任者は作業前、作業終了後、警備室におこしください。

② 入出店は所定の通用口より行い、入出点検を受けてください。

③ 作業当日は、警備室まで入店許可バッチを受け取り着用し、作業終了の際返納してください。

④ 作業に発火性(トーチランプ類)引火性(シンナー類)のものを使用する場合は事前に申し出てください。

⑤ 発火性、引火性の物を用いて作業をする場合は、消火器、水バケツを側におき防火に注意してください。

⑥ 作業中のタバコは厳禁、喫煙は所定の場所で行ってください。
(場所は警備担当者の指示に基づく場所で喫煙してください。)

⑦ 作業により生じた残材は責任を持って処理してください。

⑧ 作業届と相違する作業を行っている時は、これを中止させることがあります。

⑨ 作業届に変更が発生した場合は、事前に電話にて了解を求めてください。

⑩ 作業届は事前に提出し、承認を受けてください。(承認印のない作業は入店を断ります)