

# イオンタウン豊中緑丘

---

## 催事利用案内

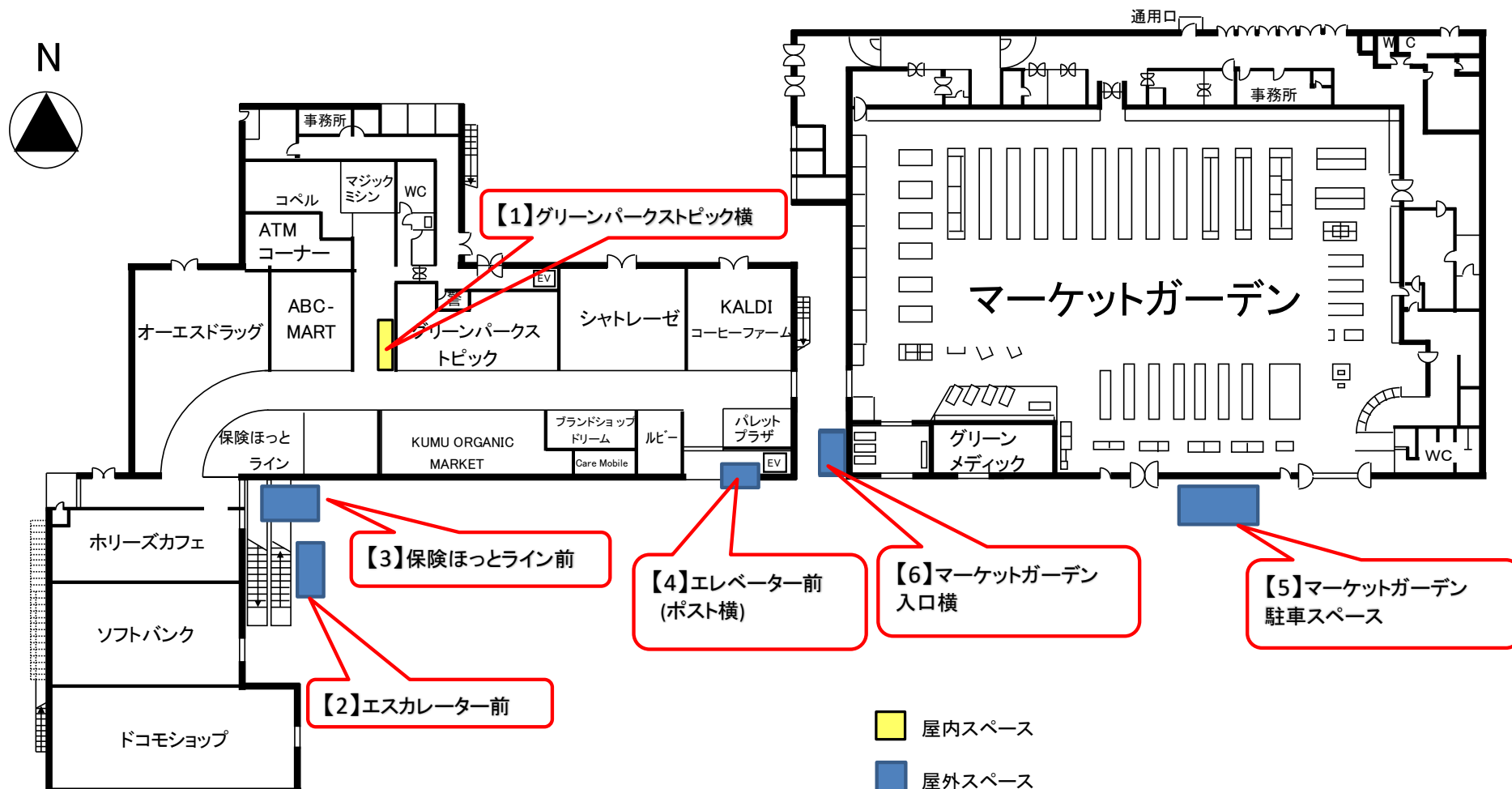
2024年1月

# イオンタウン豊中緑丘概要

---

- 所在地                   〒560-0002 大阪府豊中市緑丘4丁目1番地
- 核店舗                   マーケットガーデンKOHYO豊中緑丘店
- 専門店                   約38店舗（ATM含）
- 敷地面積               21,988 m<sup>2</sup>
- 延床面積               9,747 m<sup>2</sup>
- 駐車台数               314台   （駐輪場 170台）
- 営業時間               9：00～22：00（一部店舗により異なります）
- 来館客数               平日6,000人 土日祝9,000人

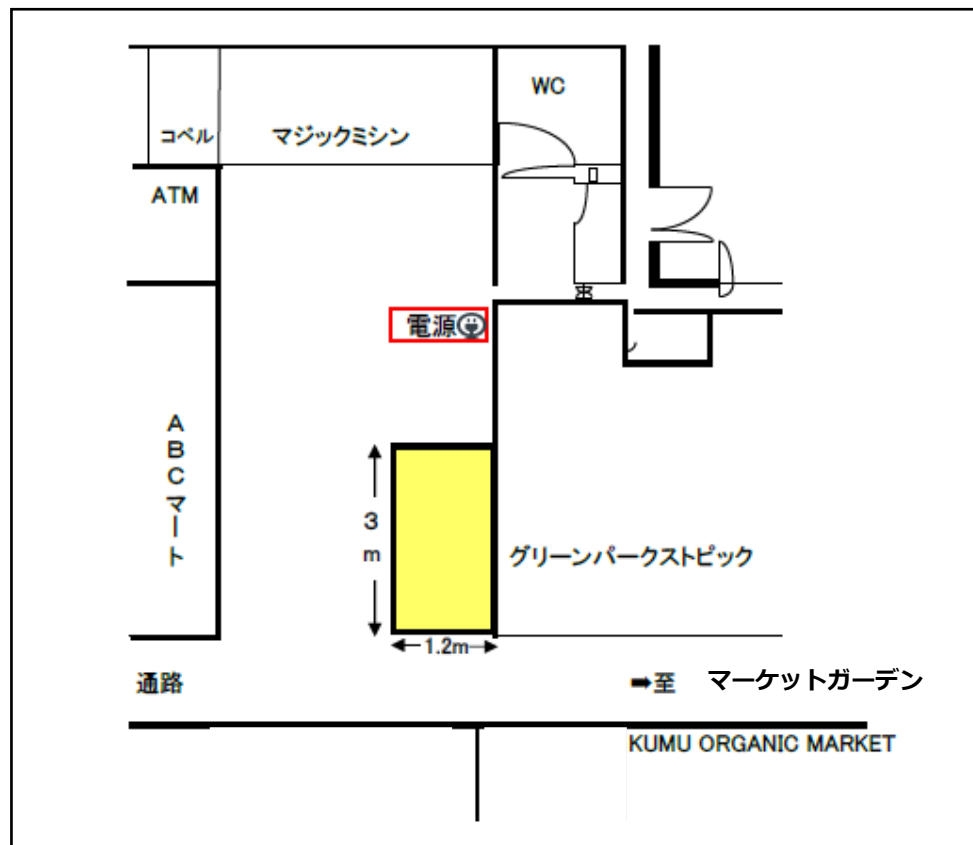
# 催事スペース場所



# 催事スペース一覧

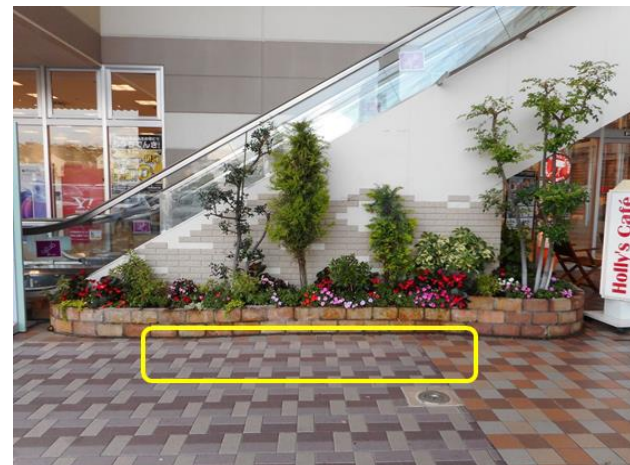
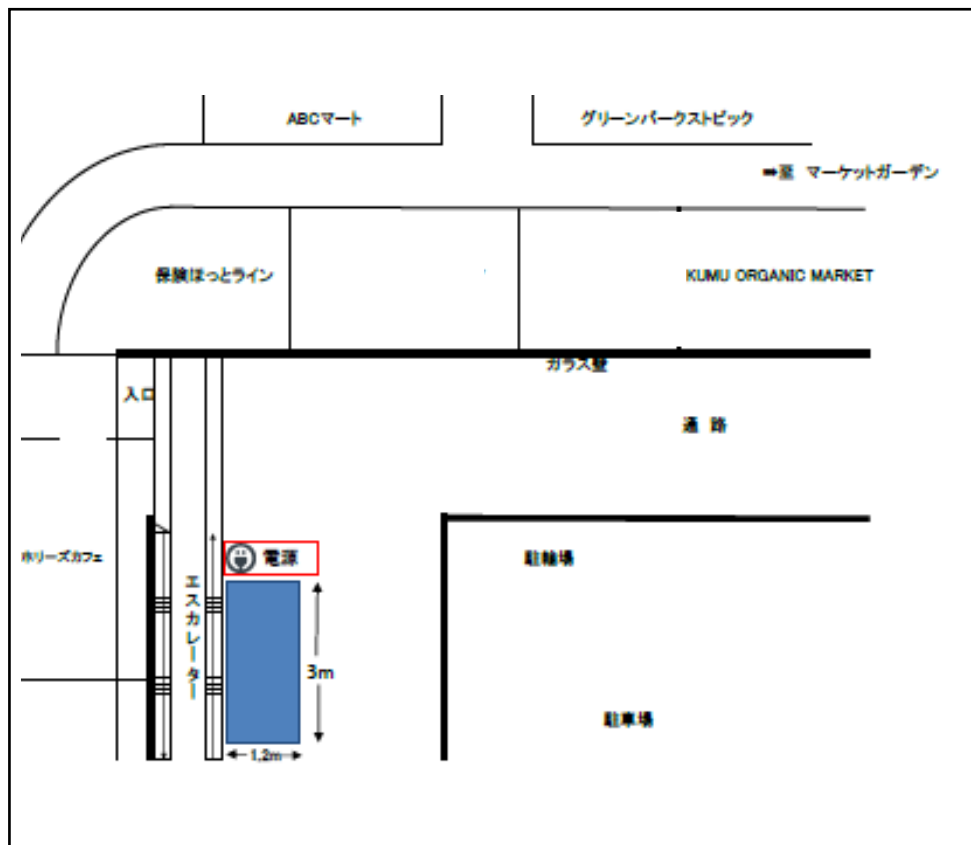
| No  | 催事場所                 | 利用可能面積           | 利用可能電源  | 利用例                 | 備考       |
|-----|----------------------|------------------|---------|---------------------|----------|
| 【1】 | グリーンパークストピック横        | 3.6㎡ (1.1坪)      | 15A×1ヶ所 | 食品物販・P R 促進         | 人気区画 No1 |
| 【2】 | エスカレーター前             | 3.6㎡ (1.1坪)      | 15A×1ヶ所 | 販売・P R 促進           |          |
| 【3】 | 保険ほっとライン前            | 3.6㎡ (1.1坪)      | 15A×1ヶ所 | 食品物販・P R 促進         | 人気区画 No2 |
| 【4】 | エレベータ前<br>(ポスト横)     | 2.4㎡ (0.7坪)      | 15A×1ヶ所 | 食品物販・P R 促進         |          |
| 【5】 | マーケットガーデン前<br>駐車スペース | 10.0㎡<br>(3.03坪) | 15A×1ヶ所 | キッチンカー(食品物販)・P R 促進 |          |
| 【6】 | マーケットガーデン<br>入口      | 4.5㎡ (1.3坪)      | 15A×1ヶ所 | 食品物販                | 新区画      |

# 【1】グリーンパークストピック横 ★人気区画1位



| 面積          | サイズ        | 電源      | 利用例         | 備考            |
|-------------|------------|---------|-------------|---------------|
| 3.6㎡ (1.1坪) | 3.0×1.2(m) | 15A×1ヶ所 | 食品物販・P R 促進 | 匂いが強い商材<br>不可 |

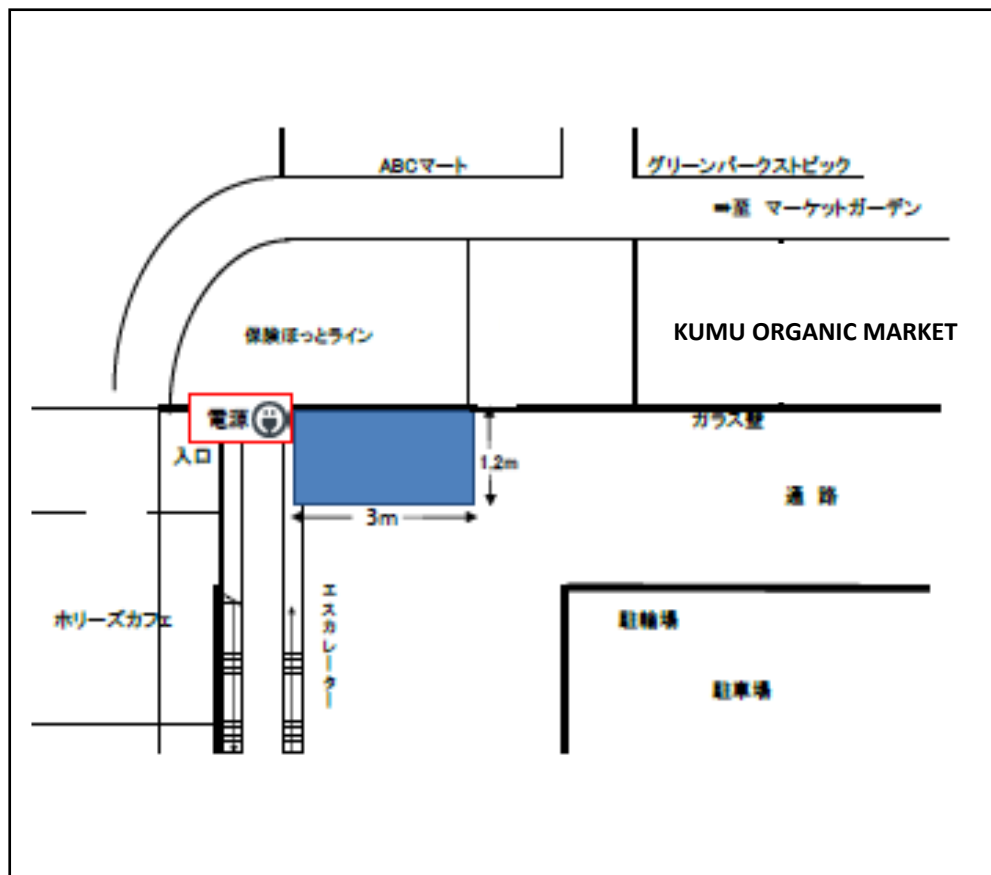
## 【2】エスカレーター前



| 面積          | サイズ        | 電源      | 利用例      | 備考 |
|-------------|------------|---------|----------|----|
| 3.6㎡ (1.1坪) | 3.0×1.2(m) | 15A×1ヶ所 | 販売・P R促進 |    |

# 【3】保険ほっとライン前

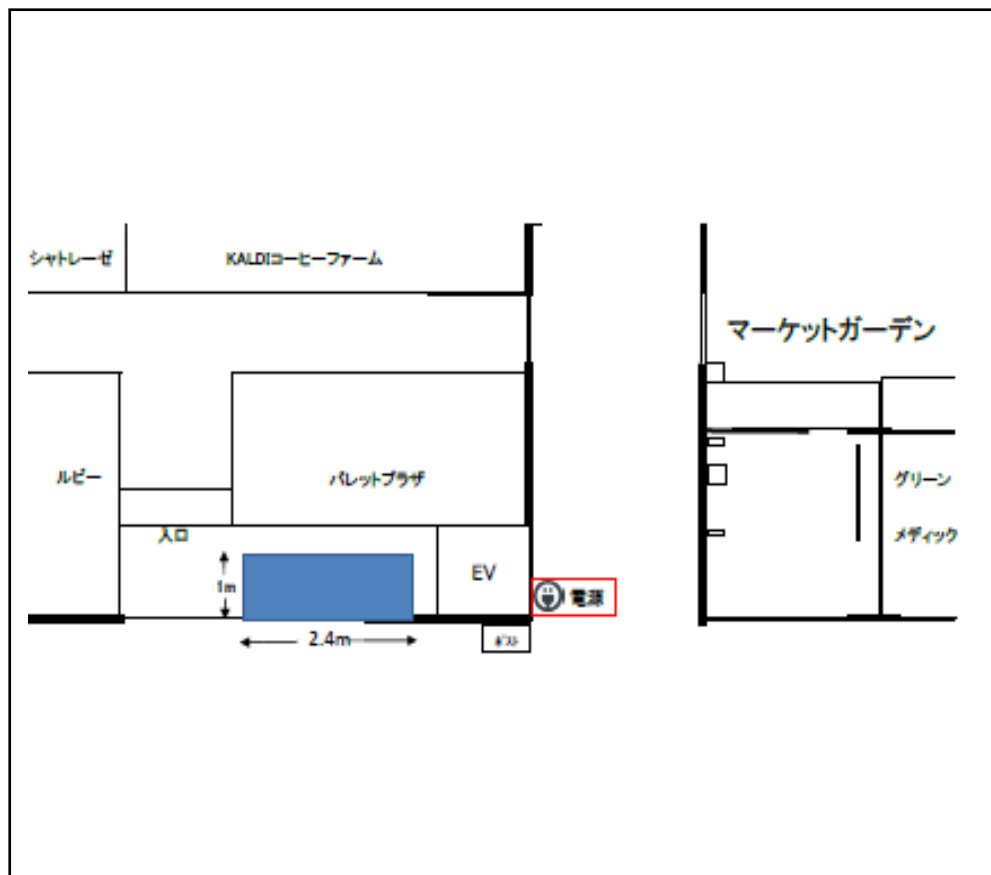
## ★人気区画2位



| 面積          | サイズ        | 電源      | 利用例        | 備考 |
|-------------|------------|---------|------------|----|
| 3.6㎡ (1.1坪) | 3.0×1.2(m) | 15A×1ヶ所 | 食品物販・P R促進 |    |



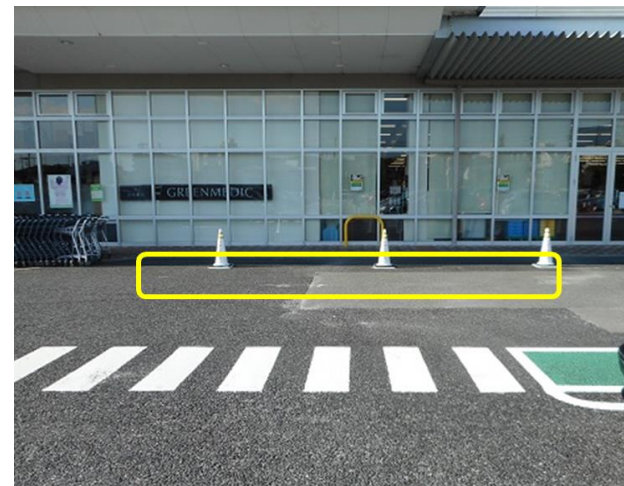
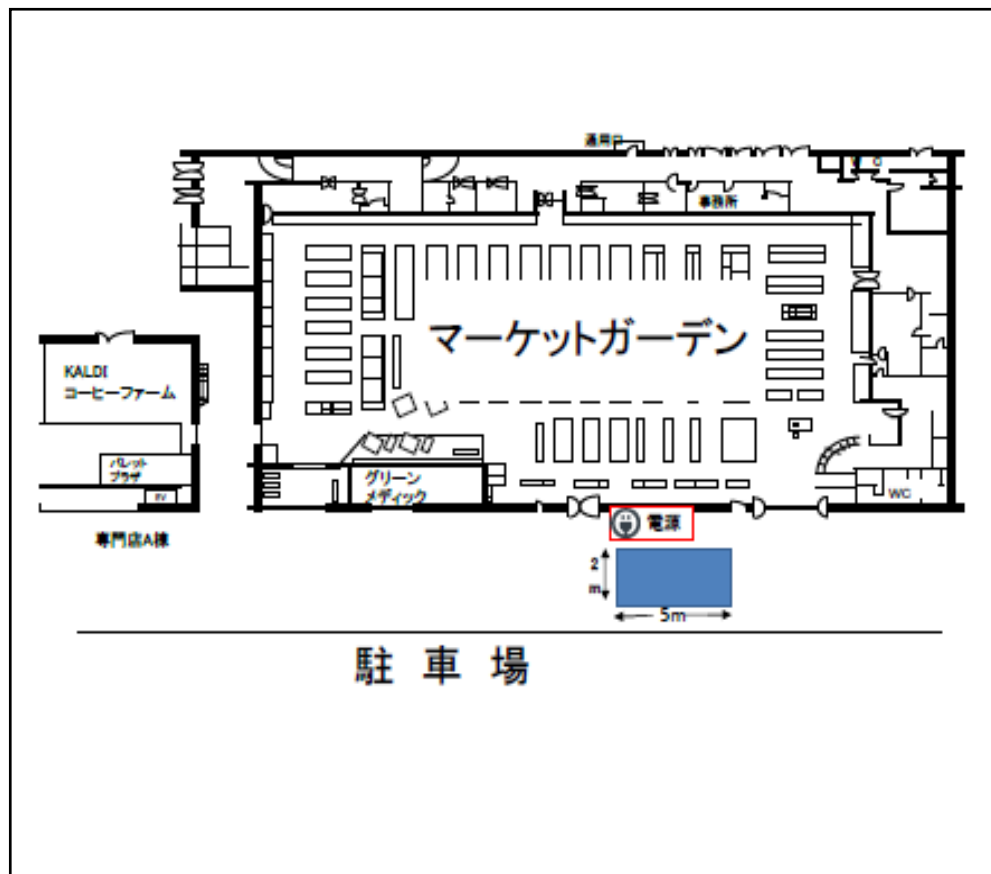
## 【４】エレベーター前（ポスト横）



| 面積          | サイズ        | 電源      | 利用例       | 備考 |
|-------------|------------|---------|-----------|----|
| 3.6㎡ (1.1坪) | 3.0×1.2(m) | 15A×1ヶ所 | 食品物販・PR販促 |    |



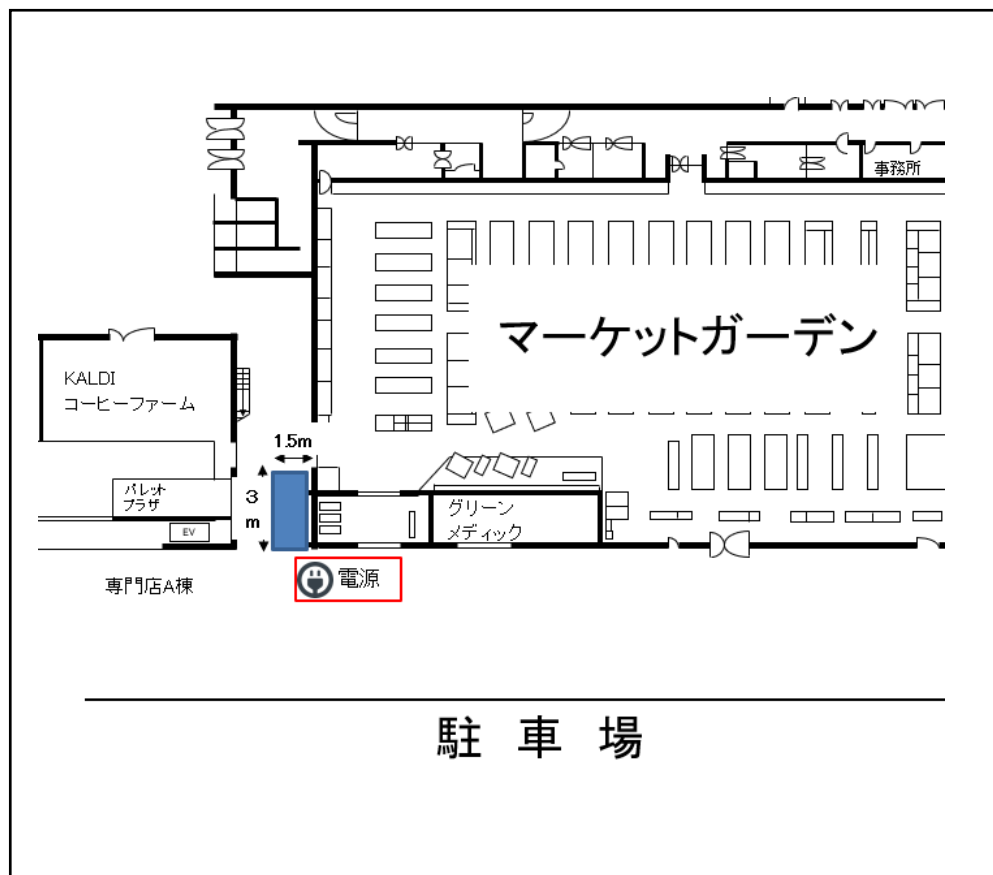
## 【5】マーケットガーデン前駐車スペース



| 面積                       | サイズ         | 電源      | 利用例                    | 備考 |
|--------------------------|-------------|---------|------------------------|----|
| 10m <sup>2</sup> (3.03坪) | 約5.0×2.0(m) | 15A×1ヶ所 | キッチンカー(食品物販) ・<br>PR販促 |    |

## 【6】マーケットガーデン入口

★新区画 おすすめ！



| 面積          | サイズ        | 電源      | 利用例    | 備考   |
|-------------|------------|---------|--------|------|
| 4.5㎡ (1.3坪) | 3.0×1.5(m) | 15A×1ヶ所 | 食品物販のみ | 屋根なし |

# ご利用料金のご案内

| 催事内容 | 食物販            | 食物販以外          |
|------|----------------|----------------|
| 平日   | 6,500円         | 21,000円        |
| 土日祝日 | 11,000円        | 41,000円        |
| 備考   | ※販促費込み         | ※販促費込み         |
|      | ※電気代使用時 500円/日 | ※電気代使用時 500円/日 |
|      | ※原則2日間以上開催     |                |

- ・すべての区画で同一料金
- ・すべて、1日、税抜き価格です。
- ・販促はデジタルサイネージ、およびイオンタウンHPおよびアプリにて事前告知いたします。

# お申込み手順

---

## ①お問い合わせ（90日前～30日前）

- ・お電話かメールにて貸出スペースの空き状況をご確認ください。

## ②貸出の可否についてのご連絡（60日前～20日前）

## ④指定場所一時使用の覚書締結（50日前～10日前）※有料での貸出の場合

## ⑤ご利用料金のお振込（ご請求書到着～借用日前日まで）

### ※有料での貸出の場合

- ・ご請求書を送付させて頂きますので、開催前日までにお振込みください。

※売上歩合催事の場合、催事終了後にご請求させて頂きます。

## ⑥イベントの実施

# 必要書類

---

## ◆新規の場合

- ・会社登記簿謄本（法人）
- ・住民票または印鑑証明（個人事業主）
- ・会社案内（法人）、イベント実施履歴など（個人事業主）
- ・販売者責任（P L 法）保険
- ・作業届
- ・検便検査書（飲食イベントに限る）
- ・営業許可証（飲食イベントに限る）

## ◆当社・当ショッピングセンターでの利用実績がある場合

- ・販売者責任（P L 法）保険
- ・作業届
- ・検便検査書（飲食イベントに限る）
- ・営業許可証（飲食イベントに限る）

※催事借用依頼申請書は、当ショッピングセンター指定の用紙を記入・提出して頂きます。

※検便検査結果は、実施日より 1 ヶ月以内のものに限ります。

※登記簿謄本及び住民票は、発行3 ヶ月以内のものに限ります。

## お申込み・お問合せ先

---

### ◆イオンタウン豊中緑丘／嵯峨

TEL : 06-6841-0710

FAX : 06-6841-0715

時間内・外作業届出書

承認印

SC駐在店舗  
入店者⇒提出⇒SC駐在者(承認)⇒返却⇒入店者(当日持参)  
SC未駐在店舗  
入店者⇒提出⇒後方統括Mgr・店長(承認)⇒提出⇒入店者(当日持参)

下記の注意事項を厳守の上、作業の届出を致しますので、ご承認下さい。

|                 |                                       |
|-----------------|---------------------------------------|
| 作業日・時間          | 月 日 ( ) AM・PM 時 分 ~ 月 日 ( ) AM・PM 時 分 |
| 会社名(店名)<br>責任者名 | Ⓜ 電話 ( )                              |
| 申請者             |                                       |
| 現場責任者           |                                       |
| 作業内容・場所         | (火気使用 有・無)                            |
| 入店者氏名           |                                       |

【作業確認者報告事項】

|           |         |                           |
|-----------|---------|---------------------------|
| 警備室<br>記入 | 作業日及び時間 | 月 日 AM・PM 時 分 ~ AM・PM 時 分 |
|           | 報告事項    |                           |
|           | 報告者     | Ⓜ                         |
| S C<br>記入 | 作業時間    |                           |
|           | 請求金額    | @ [ ] x [ ] 時間 [ ] 円      |
|           | 報告者     | Ⓜ                         |

【作業上の注意事項】

- ① 作業現場責任者は作業前、作業終了後、警備室におこしください。

② 入出店は所定の通用口より行い、入出点検を受けてください。

③ 作業当日は、警備室まで入店許可バッチを受け取り着用し、作業終了の際返納してください。

④ 作業に発火性(トーチランプ類)引火性(シンナー類)のものを使用する場合は事前に申し出てください。

⑤ 発火性、引火性の物を用いて作業をする場合は、消火器、水バケツを側におき防火に注意してください。

⑥ 作業中のタバコは厳禁、喫煙は所定の場所で行ってください。  
(場所は警備担当者の指示に基づく場所で喫煙してください。)

⑦ 作業により生じた残材は責任を持って処理してください。

⑧ 作業届と相違する作業を行っている時は、これを中止させることがあります。

⑨ 作業届に変更が発生した場合は、事前に電話にて了解を求めてください。

⑩ 作業届は事前に提出し、承認を受けてください。(承認印のない作業は入店を断ります)