

催事利用のご案内



イオンタウン株式会社 営業本部 中部事業部
イオンタウン有松 管理事務所

催事場所① 1階 マックスバリュ前 空床



- 面積：約12坪
- 料金：平日 5万円/1日（開催日より5日前までに前払い・税別）
土日祝日 6万円/1日（開催日より5日前までに前払い・税別）
※但し、業種により変更の場合もあり

※電源は、15A×1回路(2口)となります



催事場所② 1階 マックスバリュ柱前



■面積：約2～3坪程度

■料金：平日 2万5千円/1日（開催日より5日前までに前払い・税別）
土日祝日 4万円/1日（開催日より5日前までに前払い・税別）
※但し、業種により変更の場合もあり

※シャッターライン等あるため、注意が必要（9時解放～22時閉鎖）

※電源は、15A×1回路（2口）となります

催事場所③ 1階 コメダ珈琲前



■面積：約 2 ～ 20 坪程度

■料金：平日 2万5千円/ 1日 （開催日より5日前までに前払い・税別）
土日祝日 4万円/ 1日 （開催日より5日前までに前払い・税別）

※但し、業種により変更の場合もあり

※柱周りを起点とし、360度実施可能(他社と合同となる場合もあります)

※電源は、15A×4回路(8口)となります。

催事場所④ 2階 自由通路前



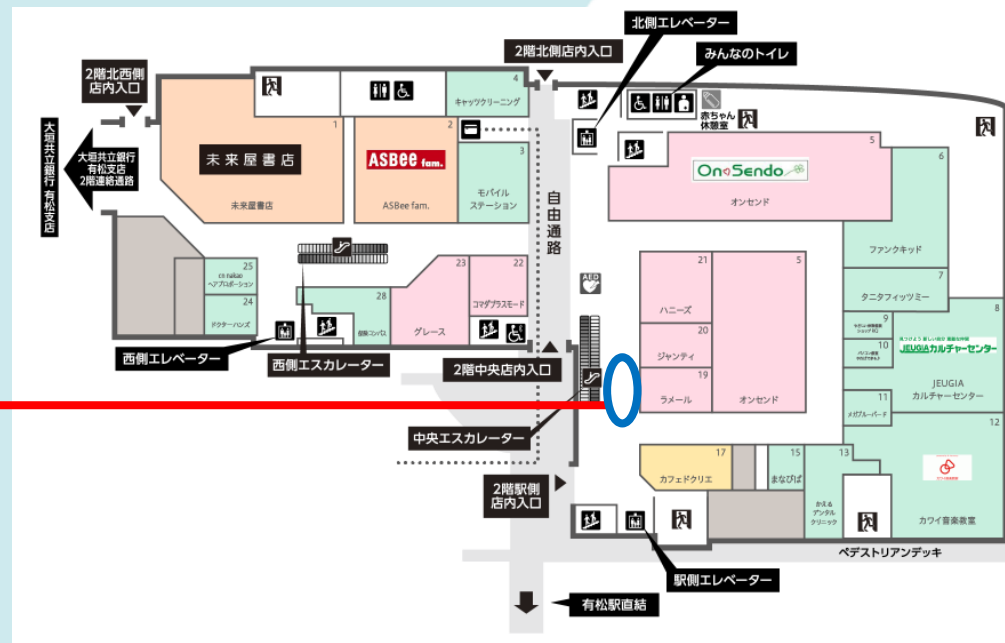
■ 面積：約 15～20 坪程度

■ 料金：平日 5万円/1日（開催日より5日前までに前払い・税別）
土日祝日 6万円/1日（開催日より5日前までに前払い・税別）
※但し、業種により変更の場合もあり

※シャッターライン等あるため、注意が必要。（10時解放～22時閉鎖）

※電源は、15A×4回路（8口）となります。

催事場所⑤ 2階 ラメール前



■面積：約1～2坪程度

■料金：平日 2万5千円/1日（開催日より5日前までに前払い・税別）
土日祝日 4万円/1日（開催日より5日前までに前払い・税別）

※但し、業種により変更の場合もあり

※電源は、15A×1回路(2口)となります。

催事場所⑥ 3階 ダイソー前 空床



■ 面積：200坪

■ 料金：平日 20万円/1日（開催日より5日前までに前払い・税別）
土日祝日 30万円/1日（開催日より5日前までに前払い・税別）
※但し、業種により変更の場合もあり

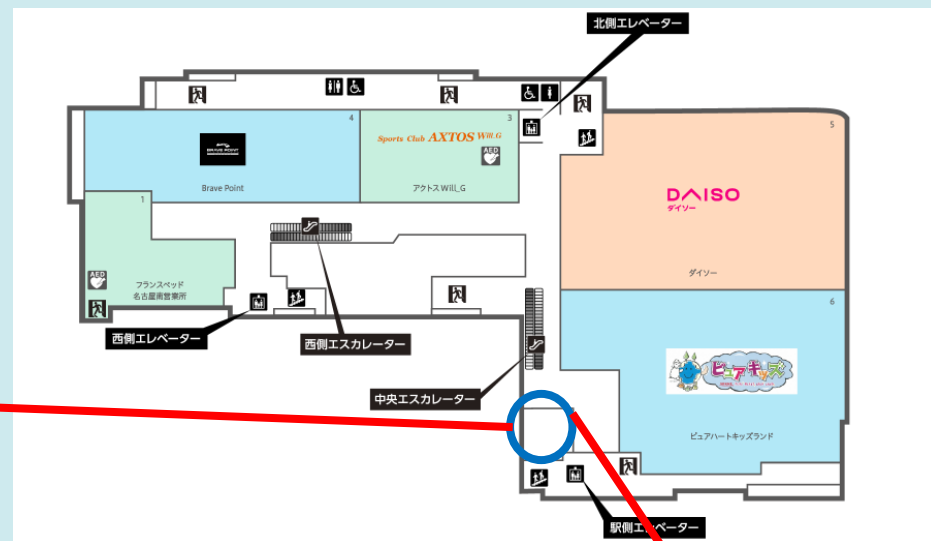
※電源コンセントあり

※食物販の実施はできません



催事場所⑦

3階 ピュアハートキッズランド前 空床



■ 面積：約26坪

■ 料金：平日 3万円/1日（開催日より5日前までに前払い・税別）
土日祝日 4万円/1日（開催日より5日前までに前払い・税別）
※但し、業種により変更の場合もあり

※電源は、15A×2回路（8口）

※食物販の実施はできません



注意事項

- ① 必ず損害保険の証券コピー(期限内)を事前に提出下さい。
また、イオンタウン株式会社との初めての業者さまは、現地での打ち合わせ、登記簿謄本、会社案内、過去の開催実績、企画書の提出が必要となります。
- ② 飲食催事の場合は、P L 保険証券コピー(期限内)の他、必要に応じて保健所の営業許可証、終了日より1ヶ月前までの検便結果(決められた内容の物)を必ずご提出下さい。
(完全個別包装での販売の場合はこの限りではありません)
- ③ 売上及び客数等の報告は、毎日実施をお願いいたします。
- ④ お金は各自で管理下さい。(預かることができません)
- ⑤ 両替は【両替機使用料：500円(税別)がかかります】
- ⑥ ごみは原則お持ち帰りとなりますが、できない場合は担当者まで相談下さい。
その際、【ごみ処理代・ゴミ袋3枚代：500円(税別)がかかります】
※産廃・生ごみの廃棄は禁止
- ⑦ 万が一、お客さまとのトラブルが発生する恐れがある場合、事務所へ報告して下さい。
(対応して頂くのは業者さまですが、事務所で内容を確認します)
- ⑧ 2階 従業員休憩室及び、客用トイレは使用可能です。
(飲食催事の場合は客用トイレは使用できません)
- ⑨ 事前に入店作業届に必要な事項記入の上、F A Xでご提出下さい。
(車も記入。駐車場の高さ制限は、2.25Mです。超過する場合は、事前連絡が必要です)

注意事項②

- ⑩ 搬入・設営可能時間は朝7時より。搬出・撤収時間は22時までとなります。
- ⑪ 営業時間内（9:30～20:00）の駐車券の認証はいたしますが、トラックや車の日をまたいでの長期留め置きには料金がかかります。※料金は応相談
- ⑫ 指定場所を離れた開催及び、勧誘は禁止します。
- ⑬ 人数は可能な限り少人数(2～3名)でお願いします。
- ⑭ 実施場所のBGMについては、取扱商品のイメージに合わせて下さい。
FM/AMラジオや、当施設のイメージにもそぐわないと判断した場合は、変更頂きます。
- ⑮ クレームが発生した場合は、その内容により中止とさせて頂く場合がありますのでご注意下さい。尚、その場合の使用料の返却はいたしません。
- ⑯ 鳴り物等は、原則禁止です。
- ⑰ 期間中の営業終了後の片付けに関しては、盗難や事故がないよう、実施下さい。
- ⑱ 電気使用料として電気の利用有無に関わらず、1日あたり、
【200円（税別）の料金がかかります】
- ⑳ 催事決定の際、指定の催事申請書と入店作業届のご提出が必要となります。
- ㉑ 冷蔵冷凍ストッカーや冷蔵ショーケースの貸し出しはありません。
- ㉒ 催事開催にあたり、事前に指定のイベント開催申請書と入店作業届の提出が必要です。

入退館方法

※入退館は、必ず従業員出入口より行うこと

名鉄の場合・・・7：00～入館可能。

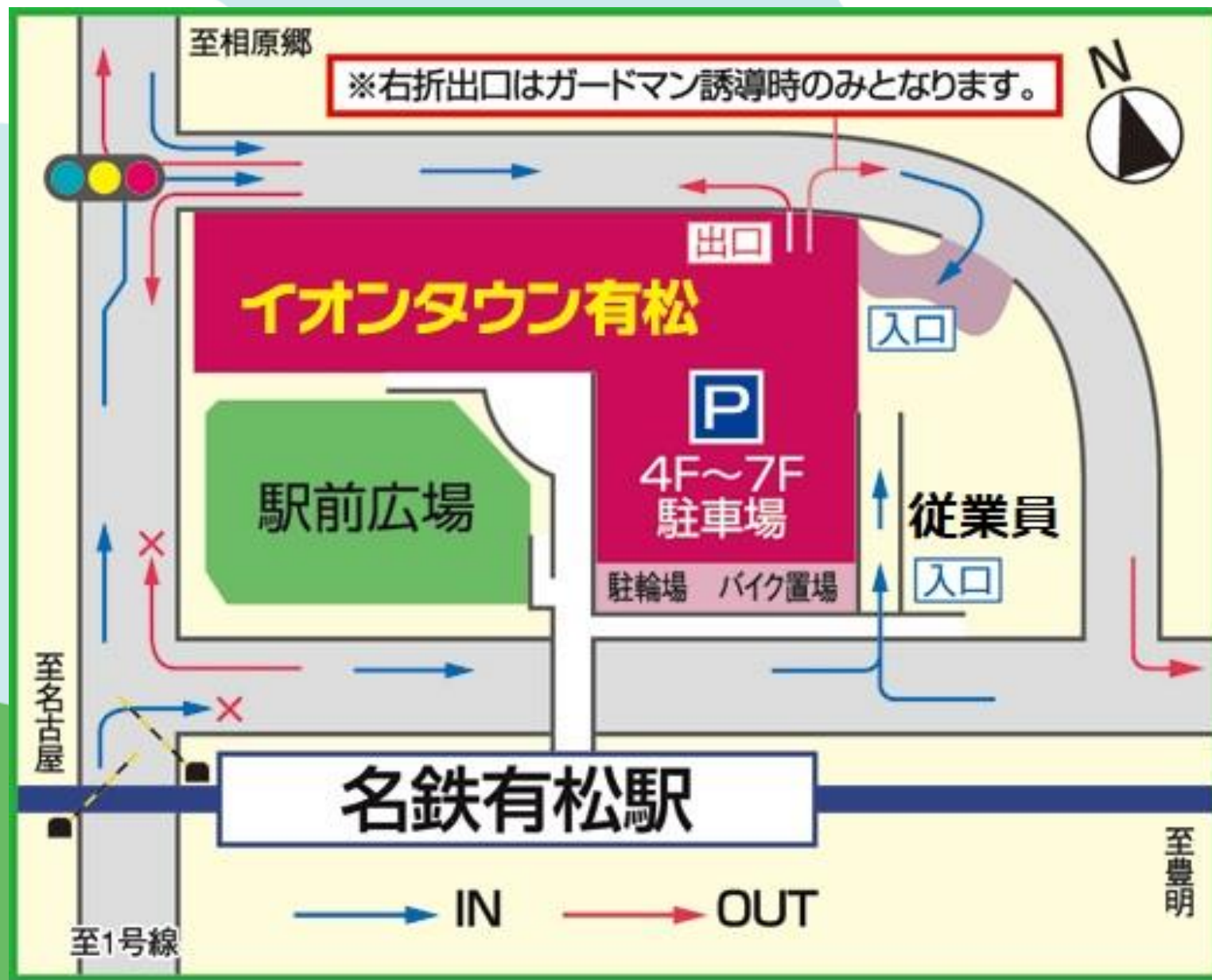
2階駅側店内入口から1階マックスバリュへ降り、
1階駅側店内入口（マックスバリュ）から外に出て、左手側に進む。
（線路を右側に見ながら進む）。

バスの場合・・・線路を右側に見ながら進む。

車の場合・・・立体駐車場・6階の駅側（南側）のエレベーターで、
1階へ降り、1階駅側店内入口（マックスバリュ）から出て、
左手側に進む（線路を右側に見ながら進む）。

※3階 管理事務所で駐車券の認証をします。
9：30～20：00の時間内にお願いします。

周辺マップ



館内告知媒体

館内サイネージ（2台・両面）

設置場所：

★2階 駅側出入口付近

★3階 ダイソー前

料金について：

500円（税別）/日

※画像はPNGまたはJPEGにて、送付ください。

（サイズ横1,080ピクセル×縦1,920ピクセル）

動画も放映できます。ご相談ください。



2階 駅側出入口付近



3階 ダイソー前

備品の貸し出し

什器類	単位	単価	使用用途	その他
机 (180cm×45cm)	1台/1日	200円	催事・出演者用	施設で指定(催事・出演者で準備・片付け)
椅子	1脚/1日	100円	催事・出演者用	施設で指定(催事・出演者で準備・片付け)
L字スタンド	1台/1日	100円	催事・出演者用	施設で指定(催事・出演者で準備・片付け)
ステージ	1台/1日	500円	出演者用	施設で準備・片付け
客席椅子	50脚/1日	5,000円	観客用	施設で準備・片付け
イーゼル	1台/1日	150円	出演者用	施設で指定(出演者で準備・片付け)
音響機材	1式/1日	1,000円	出演者用	施設で指定(出演者で準備・片付け)
電子ピアノ	1台/1日	500円	出演者用	施設で指定(出演者で準備・片付け)
プラ鎖パーテーションポール	ポール2本・鎖1本/1日	200円	催事・出演者用	施設で指定(催事・出演者で準備・片付け)
ベルトパーテーションポール	ポール2本/1日	300円	催事・出演者用	施設で指定(催事・出演者で準備・片付け)

※記載がないものについては、応相談となります。上記料金表は税別となります。
※当日、備品が無い場合があるため、必ず事前にイベント開催申請書へ記入して下さい。

問い合わせ先

〒458-0824

愛知県名古屋市緑区鳴海町字有松裏200番地

イオンタウン有松3F 管理事務所

TEL : 052-626-2500

FAX : 052-626-2501

担当：安藤

andou-kazus@aeonpeople.biz

催事開催ご希望の方は上記問い合わせ先までご連絡ください。

初めての業者さまは、現場打ち合わせが必須です。

仲介業者さまを通じての開催については、仲介業者さまにお問い合わせ下さい。

2024年9月5日更新