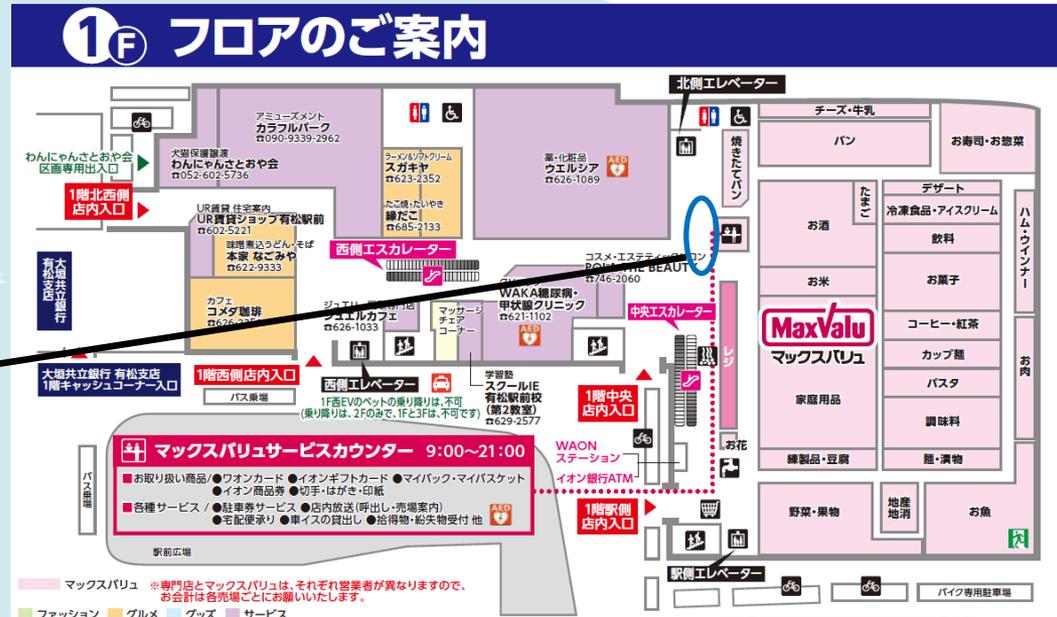


催事利用の ご案内

イオンタウン株式会社 営業本部 中部事業部
イオンタウン有松 管理事務所

イベント開催場所 1階 マックスバリュ前



■ 面積: 約2~3坪程度

■ 料金: 平日 2万円/1日 (開催日より5日前までに前払い・税別)

土日祭日 4万円/1日 (開催日より5日前までに前払い・税別)

※但し、業種により変更の場合もあり

※食物販 平日 1万円/1日 (開催日より5日前までに前払い・税別)

土日祭日 2万円/1日 (開催日より5日前までに前払い・税別)

※シャッターライン等あるため、注意が必要 (9時解放~22時閉鎖)

※電源は、15A×1回路(2口)となります

イベント開催場所 1階 コメダ珈琲前



■面積: 約2~20坪程度

■料金: 平日2万円/1日 (開催日より5日前までに前払い・税別)

土日祭日4万円/1日 (開催日より5日前までに前払い・税別)

※但し、業種により変更の場合もあり

※食物販 平日1万円/1日 (開催日より5日前までに前払い・税別)

土日祭日 2万円/1日 (開催日より5日前までに前払い・税別)

※柱周りを起点とし、360度実施可能(他社と合同となる場合もあります)

※電源は、15A×4回路(8口)となります。

イベント開催場所 2階 自由通路前

2F フロアのご案内



■面積:約15～20坪程度

■料金:平日3万円/1日 (開催日より5日前までに前払い・税別)

土日祭日5万円/1日 (開催日より5日前までに前払い・税別)

※但し、業種により変更の場合もあり

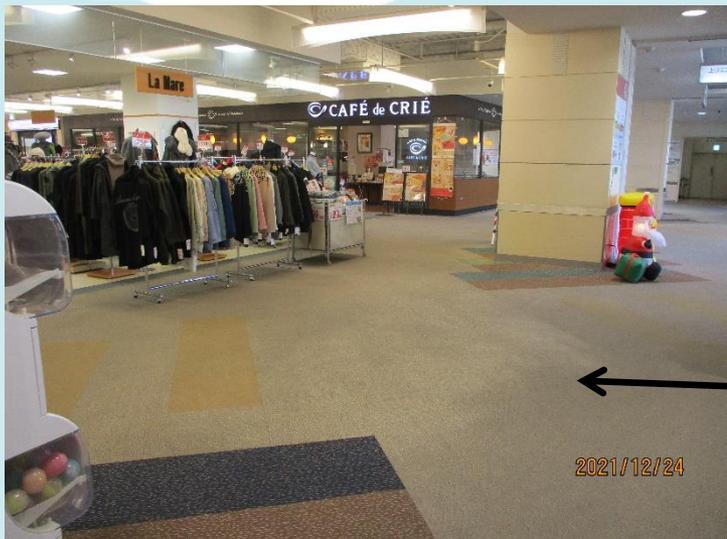
※食物販 平日1万円/1日 (開催日より5日前までに前払い・税別)

土日祭日 2万円/1日 (開催日より5日前までに前払い・税別)

※シャッターライン等あるため、注意が必要。(10時解放～22時閉鎖)

※電源は、15A×4回路(8口)となります。

イベント開催場所 2階 ラメール前



2021/12/24



■面積:約1~2坪程度

■料金:平日2万円/1日 (開催日より5日前までに前払い・税別)

土日祭日4万円/1日 (開催日より5日前までに前払い・税別)

※但し、業種により変更の場合もあり

※食物販 平日1万円/1日 (開催日より5日前までに前払い・税別)

土日祭日 2万円/1日 (開催日より5日前までに前払い・税別)

※電源は、15A×1回路(2口)となります。

注意事項

- ① 必ず損害保険の証券コピー(期限内)を事前に提出下さい。
また、イオンタウン株式会社との初めての業者さまは、現地での打ち合わせ、登記簿謄本、会社案内、過去の開催実績、企画書の提出が必要となります。
- ② 飲食催事の場合は、PL保険証券コピー(期限内)の他、必要に応じて保健所の営業許可証、終了日より1ヶ月前までの検便結果(決められた内容の物)を必ずご提出下さい。
(完全個別包装での販売の場合はこの限りではありません)
- ③ 売上及び客数等の報告は、毎日実施をお願い致します。
- ④ お金は各自で管理下さい。(預かることができません)
- ⑤ 両替は **【両替機使用料:500円(税別)がかかります】**
- ⑥ ごみは原則お持ち帰りとなりますが、できない場合は担当者まで相談下さい。
その際、**【ごみ処理代・ゴミ袋3枚代:500円(税別)がかかります】** ※産廃・生ごみの廃棄は禁止
- ⑦ 万が一、お客さまとのトラブルが発生する恐れがある場合、事務所へ報告して下さい。
(対応して頂くのは業者さまですが、事務所で内容を確認します)
- ⑧ 2階 従業員休憩室及び、客用トイレは使用可能です。
(飲食催事の場合は客用トイレは使用できません)
- ⑨ 事前に入店作業届に必要な事項記入の上、FAXでご提出下さい。
(車も記入。駐車場の高さ制限は、2.25Mです。超過する場合は、事前連絡が必要です)

注意事項②

- ⑩ 搬入・設営可能時間は朝7時より。搬出・撤収時間は22時までとなります。
 - ⑪ 営業時間内(9:30～20:00)の駐車券の認証はいたしますが、トラックや車の日をまたいでの長期留め置きには料金がかかります。※料金は応相談
 - ⑫ 指定場所を離れた開催及び、勧誘は禁止します。
 - ⑬ 人数は可能な限り少人数(2～3名)でお願いします。
 - ⑭ 実施場所のBGMについては、取扱商品のイメージに合わせて下さい。
FM/AMラジオや、当施設のイメージにもそぐわないと判断した場合は、変更頂きます。
 - ⑮ クレームが発生した場合は、その内容により中止とさせて頂く場合がありますのでご注意ください。
尚、その場合の使用料の返却は致しません。
 - ⑯ 鳴り物等は、原則禁止。但し、使用方法等事前に相談の上、特別に認める場合があります。
 - ⑰ 期間中の営業終了後の片付けに関しては、盗難や事故がないよう、実施下さい。
 - ⑱ 備品の貸し出しを利用される業者さまで、仲介業者を利用されている場合は、請求書ではなく、実費での精算となります。あらかじめ金額のご案内をしますので、最終日にお釣りのないよう準備下さい。
 - ⑲ 電気使用料として電気の利用有無に関わらず、1日あたり、**【200円(税別)の料金がかかります】**
 - ⑳ 催事決定の際、指定の催事申請書と入店作業届のご提出が必要となります。
- 21 冷蔵冷凍ストッカーや冷蔵ショーケースの貸し出しはありません。

入退館方法

※入退館は、必ず従業員出入口より行うこと

名鉄の場合・・・7:00～入館可能。

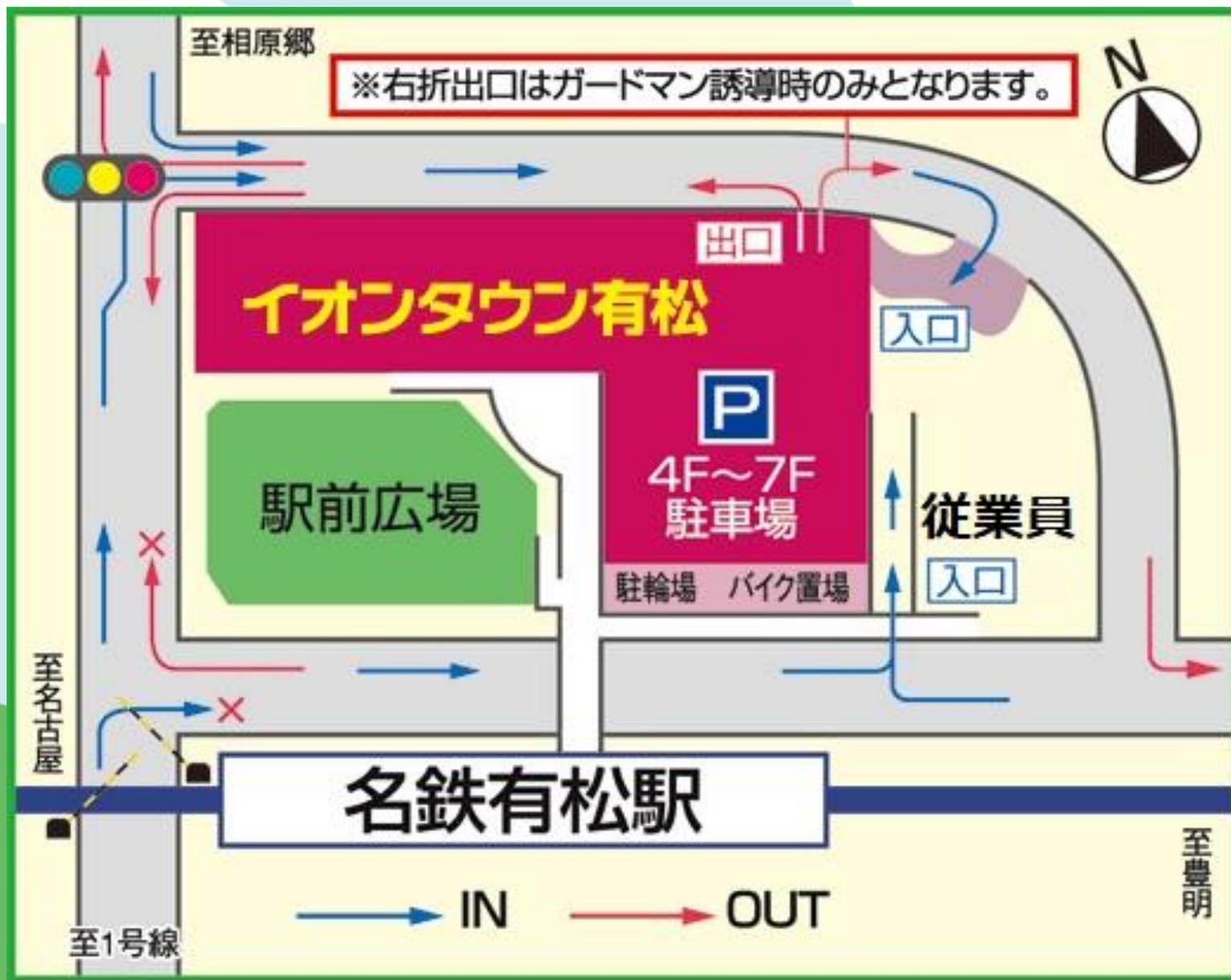
2階駅側店内入口から1階マックスバリュへ降り、
1階駅側店内入口(マックスバリュ)から外に出て、左手側に進む。
(線路を右側に見ながら進む)。

バスの場合・・・線路を右側に見ながら進む。

車の場合・・・立体駐車場・6階の駅側(南側)のエレベーターで、
1階へ降り、1階駅側店内入口(マックスバリュ)から出て、
左手側に進む(線路を右側に見ながら進む)。

※3階 管理事務所で駐車券の認証をします。
9:30～20:00の時間内をお願いします。

近隣マップ



館内告知媒体について

館内サイネージ(2台・両面)

設置場所:

- ★2階 駅側出入り口付近
- ★3階 ダイソー前

料金について:

500円(税別)/日

※画像はPNGまたはJPEGにて、送付ください。

(サイズ横1,080ピクセル×縦1,920ピクセル)

動画も放映できます。ご相談ください。



2階 駅側出入り口付近



3階 ダイソー前

備品の貸し出し

什器類	単位	単価	使用用途	その他
机(180cm×45cm)	1台/1日	200円	催事・出演者用	施設で指定(催事・出演者で準備・片付け)
椅子	1脚/1日	100円	催事・出演者用	施設で指定(催事・出演者で準備・片付け)
L字スタンド	1台/1日	100円	催事・出演者用	施設で指定(催事・出演者で準備・片付け)
ステージ	1台/1日	500円	出演者用	施設で準備・片付け
客席	50脚/1日	5,000円	観客用	施設で準備・片付け
イーゼル	1台/1日	150円	出演者用	施設で指定(出演者で準備・片付け)
機材	1式/1日	1,000円	出演者用	施設で指定(出演者で準備・片付け)
ピアノ	1台/1日	500円	出演者用	施設で指定(出演者で準備・片付け)
注水プラポール・鎖	ポール2本・鎖1本/1日	200円	催事・出演者用	施設で指定(催事・出演者で準備・片付け)
パーティーションポール	ポール2本/1日	300円	催事・出演者用	施設で指定(催事・出演者で準備・片付け)

※記載がないものについては、応相談となります。上記料金表は税別となります。

※公演の目的等、事前の打合せにより、決定した事については、上記の限りではございません。

※当日、備品が無い場合があるため、事前に要望して下さい。

問い合わせ先

〒458-0824

愛知県名古屋市緑区鳴海町字有松裏200番地
イオンタウン有松3F 管理事務所

TEL:052-626-2500

FAX:052-626-2501

担当:安藤

andou-kazus@aeonpeople.biz

初めての業者さまは、現場打ち合わせが必須です。
仲介業者さまを通じての開催については、
仲介業者さまにお問い合わせ下さい。

2024年7月29日更新