

コミュニティホールのご利用案内

自由な表現・文化創造スペースとしてご利用下さい。

イオンタウン大垣の施設内にフロア面積176.6㎡の多目的ホール「コミュニティホール」がございます。個人はもちろん、各種団体・サークル等の文化的活動・発表の場として、展示・発表会・コンサート等、目的に応じたスペースで、広くご利用いただけます。どうぞお気軽にご相談下さい。

【お申し込み・お問い合わせ】

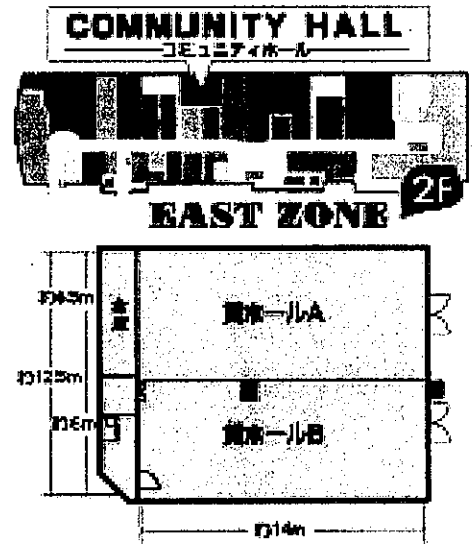
〒503-0808

岐阜県大垣市三塚町丹瀬463番地

イオンタウン大垣

TEL:0584-78-0609

FAX:0584-78-0692



基本使用料		
使用スペース	フロア面積(坪)	料金(30分:税別)
貸ホールA	89.7㎡	500円
貸ホールB	86.9㎡	500円
A+B	176.6㎡	1,000円

機具・備品	利用可能数	使用料金
テーブル(1,800mm×450mm)	15台	無料
イス	60脚	無料
映像設備(42V型ワイドプラズマディスプレイモニター)		無料
簡易音響設備(670Wアンプ・ワイヤレスマイク・オーディオミキサー・チューナー・80Wスピーカー)		無料
プロジェクター	1台	1回 1,000円(税別)

使用お申し込みについて

・お申し込みは、使用予定月の3ヶ月前より承ります。

・手続きは、所定の用紙に必要事項をご記入の上、お申し込みください。

使用許可は審査の上、当社にて決定させていただきます。(先着順ではございません。)

審査の結果、お断りする場合がございます。

- ①電話、口頭による予約の場合、1週間以内に(2)の手続きを行なってください。
- ②1週間経過してもお申し込みがない場合は、予約取消とさせていただきます。
- ③使用日の1週間前までにスケジュール表及び使用機材の資料を提出し、準備や設備の使用について係員と打合せを行なってください。
- ④使用料金は「基本使用料金」を参照。但し使用時間には、原則として準備から片付けの時間を含みます。
- ⑤当日、会場入口に設置する看板等につきましては、あらかじめ係員と協議の上ご利用下さい。
- ⑥使用者の都合により、ホール使用を取り消された場合、2日前よりキャンセル料が発生致しますのでご注意ください。
- ⑦催し物の内容は主催者の責任で開催されたものであり、当社はその内容につき一切の責任を負いません。
- ⑧その他の使用上の注意は打ち合わせで説明いたします。

コミュニティホールの使用規定

使用お申し込みについて

- ①お申し込みは、使用予定日の3ヶ月前より承ります。
 - ②手続きは、所定の用紙に必要事項をご記入の上、お申し込み下さい。
使用許可は審査の上、当社にて決定させていただきます。(先着順ではございません。)
審査の結果、お断りする場合がございます。
- ※電話、口頭による予約の場合、1週間以内に②の手続きを行なって下さい。
1週間経過してもお申し込みがない場合は、予約取消しとさせていただきます。
- ※使用日の1週間前までにスケジュール表及び使用機材の資料を提出し、準備や設備の使用について係員と打ち合わせを行なってください。
- ※使用料金は「基本使用料金」を参照。但し使用時間には、原則として準備から後片づけの時間を含みます。
- ※当日、会場入口に設置する看板等については、あらかじめ係員と協議の上ご用意ください。
- ※使用者の都合により、ホール使用を取り消された場合、2日前よりキャンセル料が発生致しますので、ご注意ください。(前日：使用料金の50%・当日：使用料金の100%)
- ※催し物の内容は、主催者の責任で開催されたものであり、当社はその内容につき一切責任を負いません。
- ※その他使用上の注意は打ち合わせで説明いたします。

使用期限について

- コミュニティホールは、ご来店いただいたお客様や地域の皆様に、やすらぎや楽しさをご提供することを目的として使用いたします。
- 原則として、次に関する使用を禁止いたします。
- 法律に反するもの。
 - 公序良俗に反するまたはわいせつなもの。
 - 他人の信用または名誉プライバシーを侵害するもの。
 - 商標・著作権など無断で使用するもの。
 - 国内外の国家、民族など尊厳を傷つける恐れのあるもの。
 - 営利を目的とした事項または、営利色彩を帯びたもの。
 - 政治的または、宗教的勧誘のもの。
 - 当社の運営・利用を妨げるもの。
- また、次の場合は使用許可を取り消す場合があります。
- ①使用目的・内容等の変更に関して事前にお申し込みのない場合。
 - ②使用規定に違反のあった場合、また係員が使用上諸般の危険が予想されるとみなした場合。
 - ③偽りの申請、その他不正手段により使用許可を受けた事実が明らかになった場合。
 - ④使用の権利を譲渡、転貸した場合。
 - ⑤その他管理上、支障または不相当と認められた場合。
 - ⑥当ホールの用途目的に反した場合、尚、使用許可取消しに伴う損害等については、一切の責任を負いません。
 - ⑦不可抗力による使用の中止（不足の事故や災害等で使用不可能になった場合）の場合、前納金は返済いたします。

イオンタウン大垣 コミュニティホール使用許可願

(使用許可ではありません。使用の是非については後日連絡いたします。)

(★必ず使用希望の1週間前までにご提出下さい)

申込日 年 月 日

催 事 名				
使 用 目 的				
使 用 期 間	年 月 日 ()	~	年 月 日 ()	
	時 分	~	時 分	計 時間
使用者の人数	人			
器 具 ・ 設 備 等	器具・設備名	利用可能数	料 金	利用希望数
	テーブル (1,800mm×450mm)	15台	無料	
	イス	60脚	無料	
	ワイヤレスマイク	2本	無料	
	プロジェクター	1台	1,000円 <small>(消費税別)</small>	
	パネル (1,200mm×1,800mm)	応相談		
	※これらの設備の使用は先着順ですので、ご希望通りお受け出来ない場合があります。			
使 用 ス ペ ース	いずれかに○をつけて下さい		使用料金 (30分当たり) <small>消費税別</small>	
	1	貸ホールA	500円	
	2	貸ホールB	500円	
	3	コミュニティホール(A+B)	1,000円	
※当日のキャンセル及び時間の変更は出来ませんのでご承知おき下さい。				
使用料支払い方法	現金	振込		
<p>上記により使用したいので、許可下さる様、お願い致します。 ※使用規定を確認いたしました。</p> <p>イオンタウン大垣モールマネージャー殿</p> <p style="text-align: right;">会社名または団体名 _____ 印</p> <p style="text-align: center;">〒 _____</p> <p style="text-align: right;">住 所 _____</p> <p style="text-align: right;">責任者名 _____</p> <p style="text-align: right;">担当者名 _____</p> <p style="text-align: right;">電話番号 _____</p>				

使用許可を届けるにあたり、下記の事項を遵守することを約束致します。

1. 係員の店舗への出入口は、予め入店作業届けをイオンタウン事務所へ提出し、必ず従業員出入り口から行います。
2. 物品の搬出入は必ず所定の場所から出し入れします。
3. 従事者の車両は指定の場所に駐車します。
4. 使用中はお客様用の休憩所での喫煙やトイレの使用など迷惑になる行為はいたしません。
5. 指定された場所以外のスペースは無断で使用いたしません。

※万が一鍵を紛失された場合は鍵交代代(実費)をご負担いただきます。

イオン確認印

2019年10月1日更新