



AEON TOWN

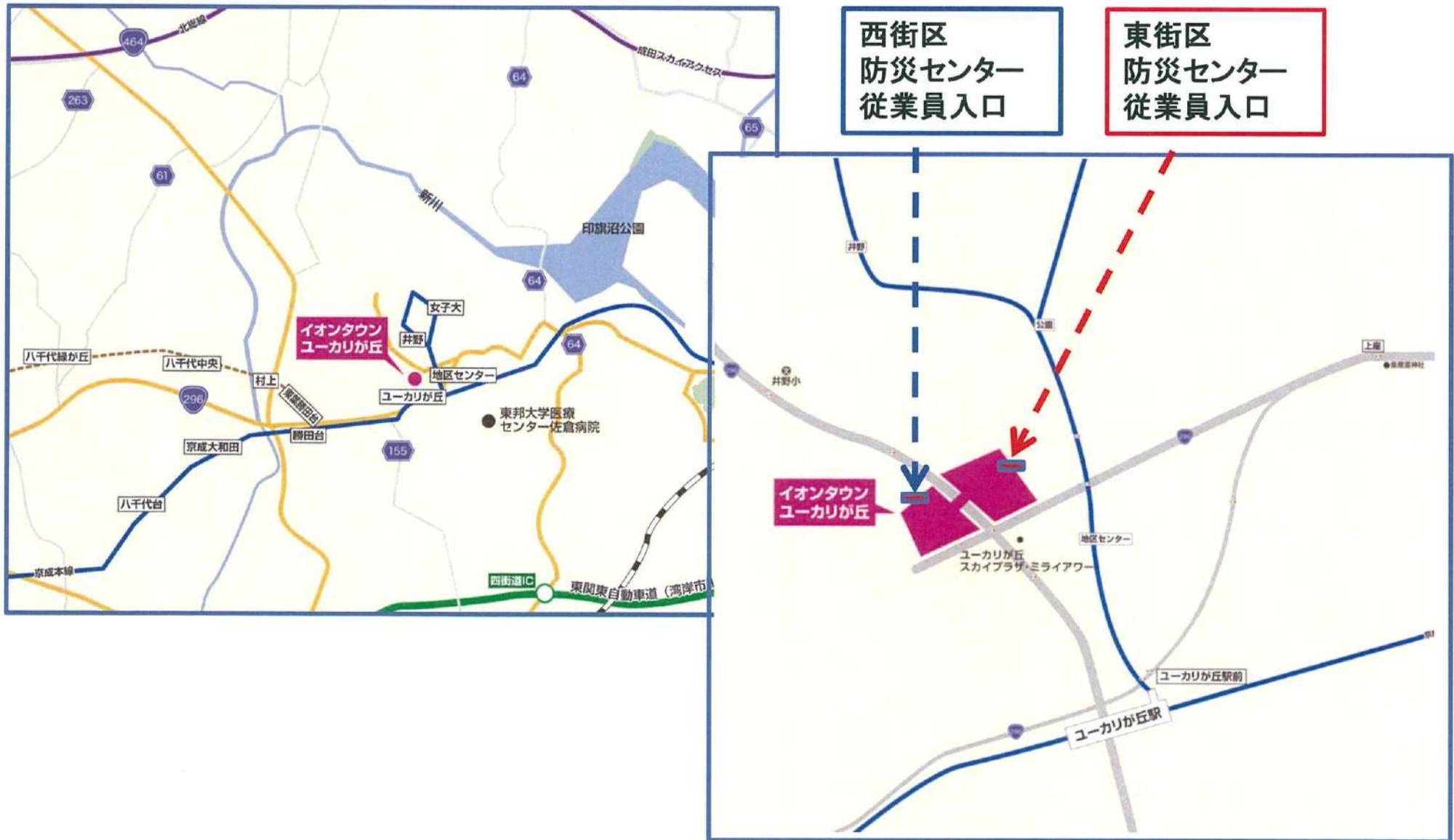
イオンタウンユカリが丘

イオンタウンユカリが丘 イベントスペースご案内

ショッピングセンター概要






開店日	2016年6月10日
所在地	千葉県佐倉市ユーカリが丘6丁目12番目の3
核店舗	イオンスタイル
専門店数	148店舗 (ATM含む)
敷地面積	約127,000m ²
延床面積	約52,000m ²
駐車台数	2,260台 (駐輪場：1114台)
来館客数	平日：15,000人、休日：25,000人
ホームページ アドレス	http://sc.aeontown.co.jp/yukarigaoka/ [イオンタウンユーカリが丘] でも検索できます

ショッピングセンターアクセスMAP



ショッピングセンターアクセスMAP②

駐車場のご案内

-  身障者用駐車スペース
-  自転車置き場
-  タクシーのりば
-  バスのりば
-  電気自動車充電



施設のご案内

1F



2F



3F



東街区

1F

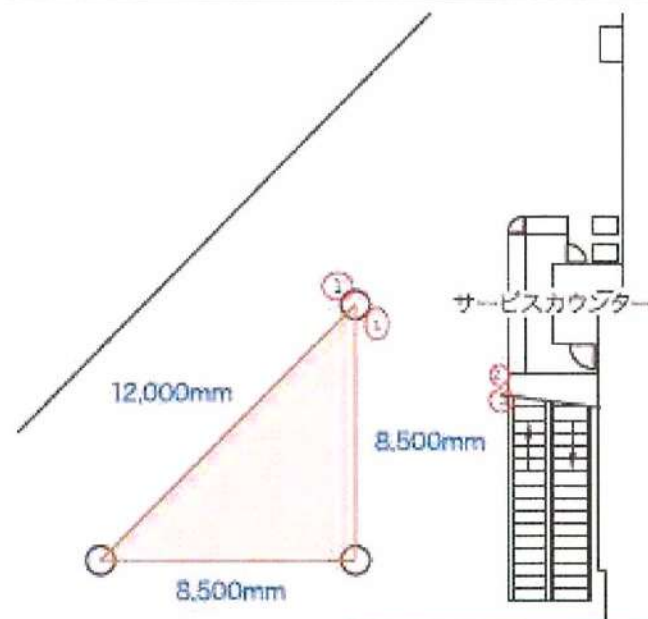
インフォメーション前

番号 NO.0

■利用可能面積：約20㎡



平日 50,000円
土日祝 100,000円



インフォメーション前イベント広場
柱コンセント4箇所3回路
合計容量45A（1回路15A以内）
柱コンセントのシャッターラインを跨いでの
利用は不可となります。
インフォメーション内部に専事分電盤
15A×4回路 動力4回路あり
利用の際は養生材等使用してください。

西街区

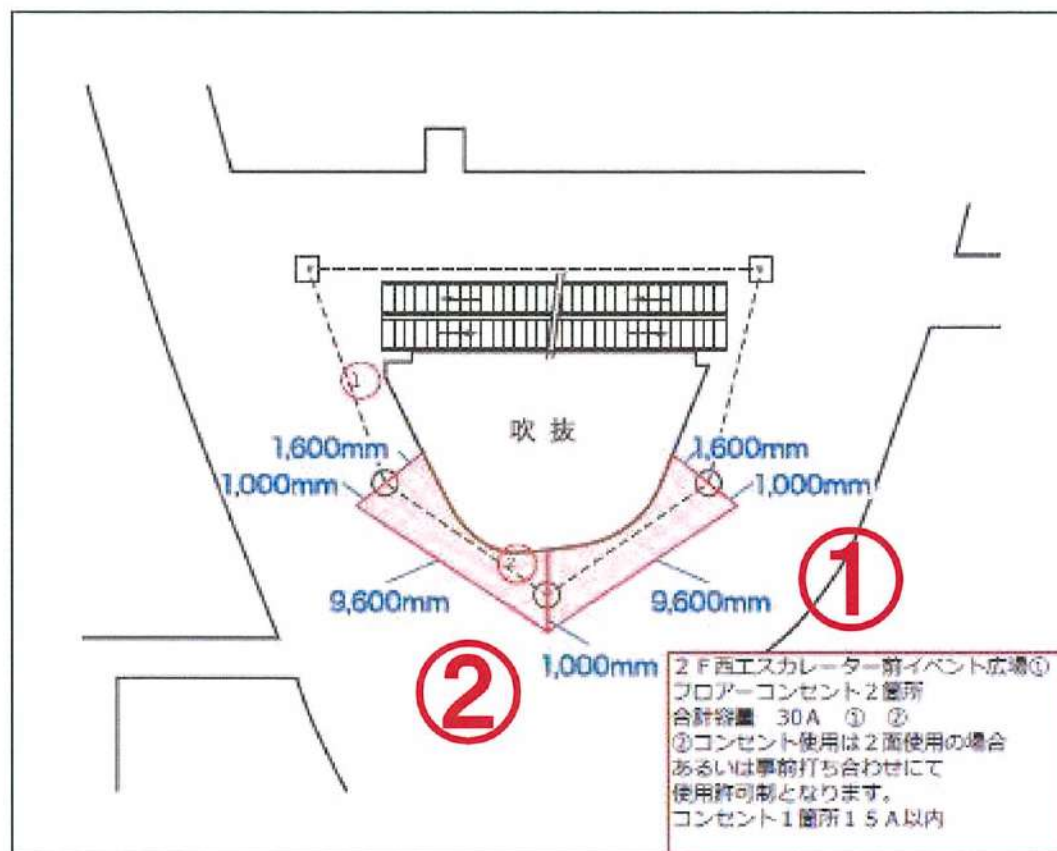
2F

西エスカレーター前①

番号 NO.0

平日 50,000円
土日祝 100,000円

- 利用可能面積 : 00.00㎡ (W)
- 電 源 :
- 備 考 :



西街区

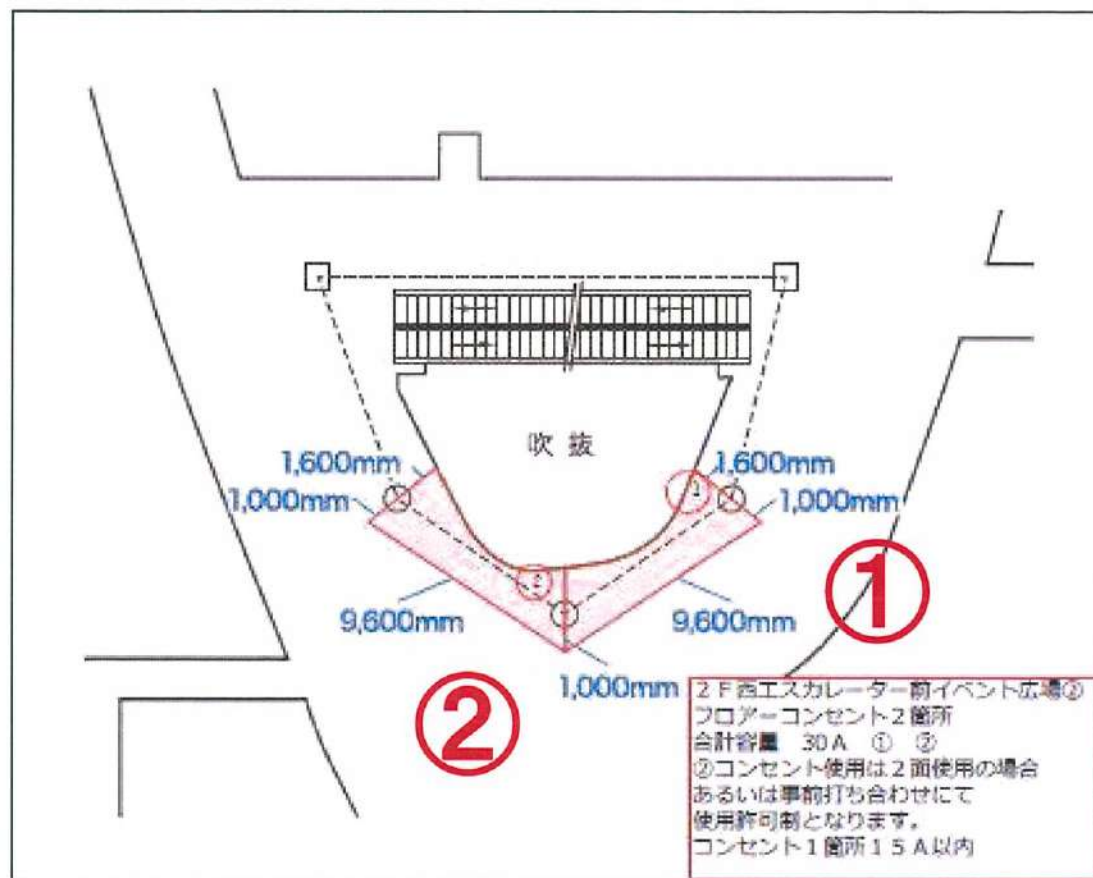
2F

西エスカレーター前②

番号 NO.0

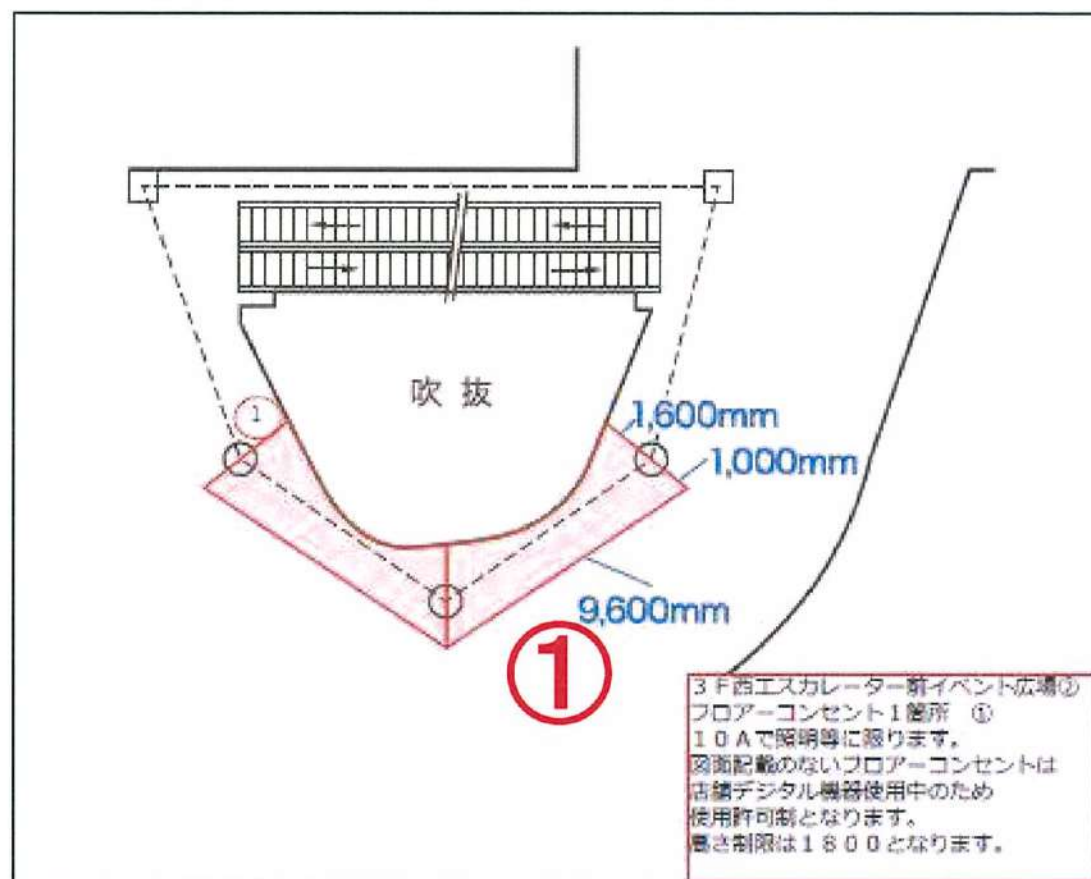
- 利用可能面積 : 00.00㎡ (W)
- 電 源 :
- 備 考 :

平日 50,000円
土日祝 100,000円



- 利用可能面積 : 00.00㎡ (W
- 電 源 :
- 備 考 :

平日 50,000円
土日祝 100,000円



西街区

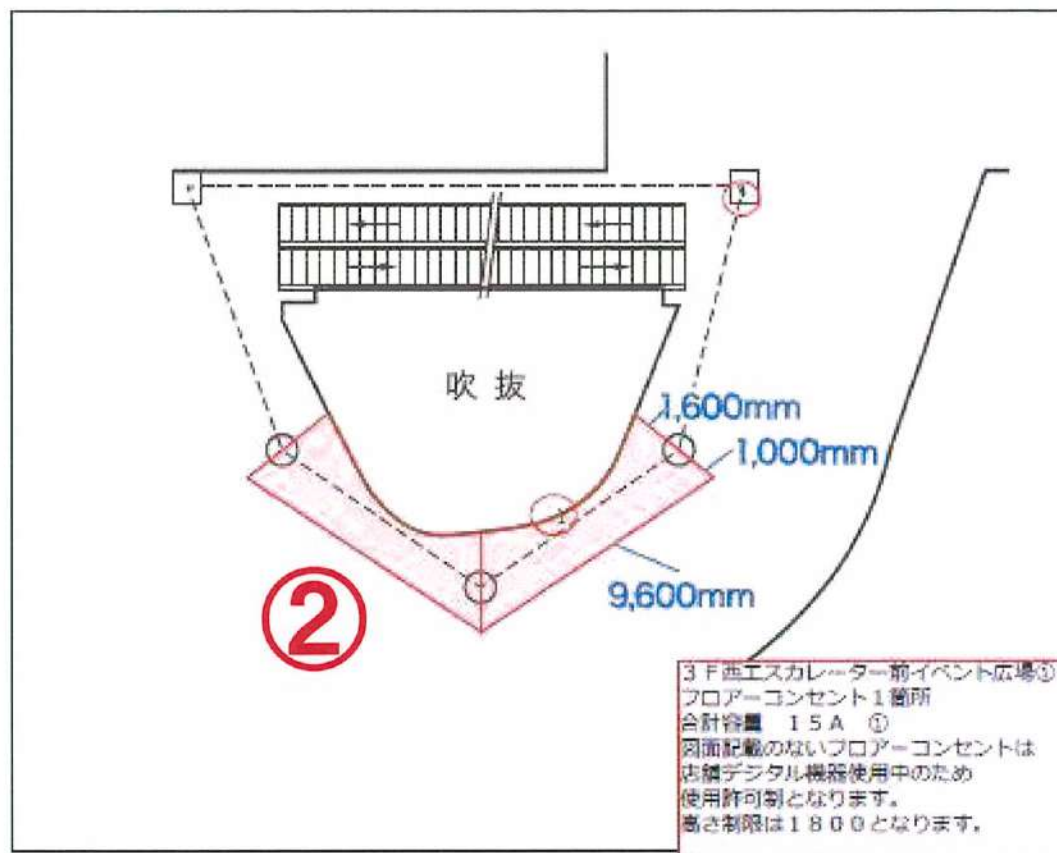
3F

西エスカレーター前 ②

番号 NO.0

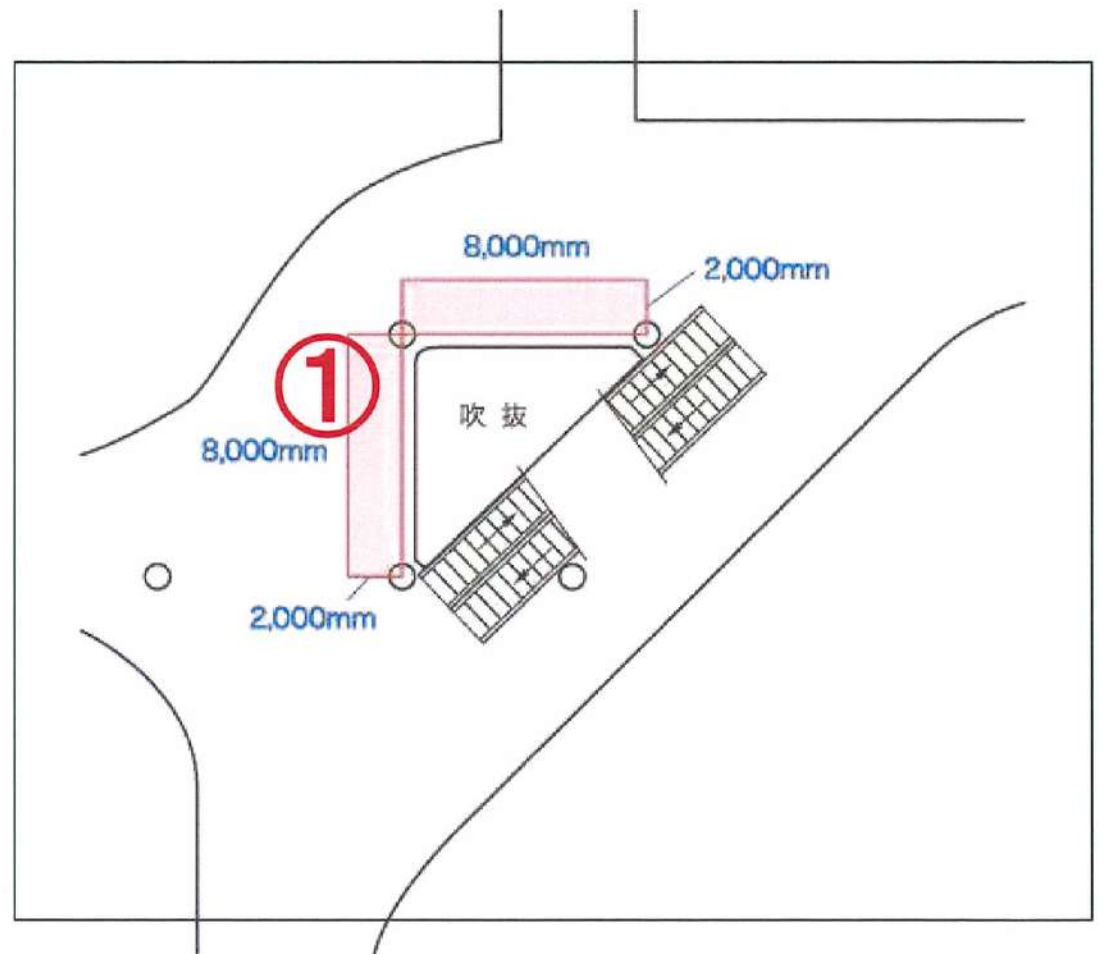
- 利用可能面積 : 00.00㎡ (W
- 電 源 :
- 備 考 :

平日 50,000円
土日祝 100,000円



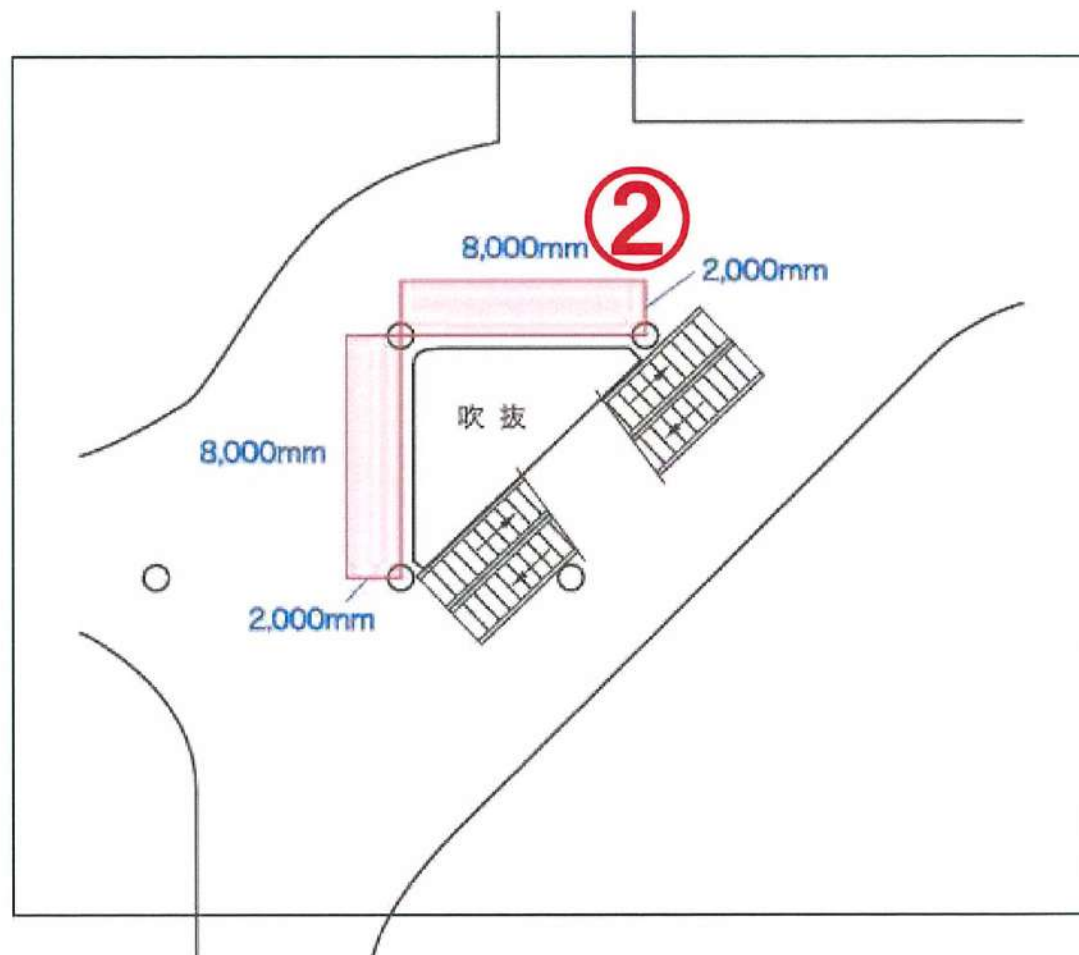
- 利用可能面積 : 00.00㎡ (W
- 電 源 :
- 備 考 :

平日 50,000円
土日祝 100,000円



- 利用可能面積 : 00.00㎡ (W
- 電 源 :
- 備 考 :

平日 50,000円
土日祝 100,000円



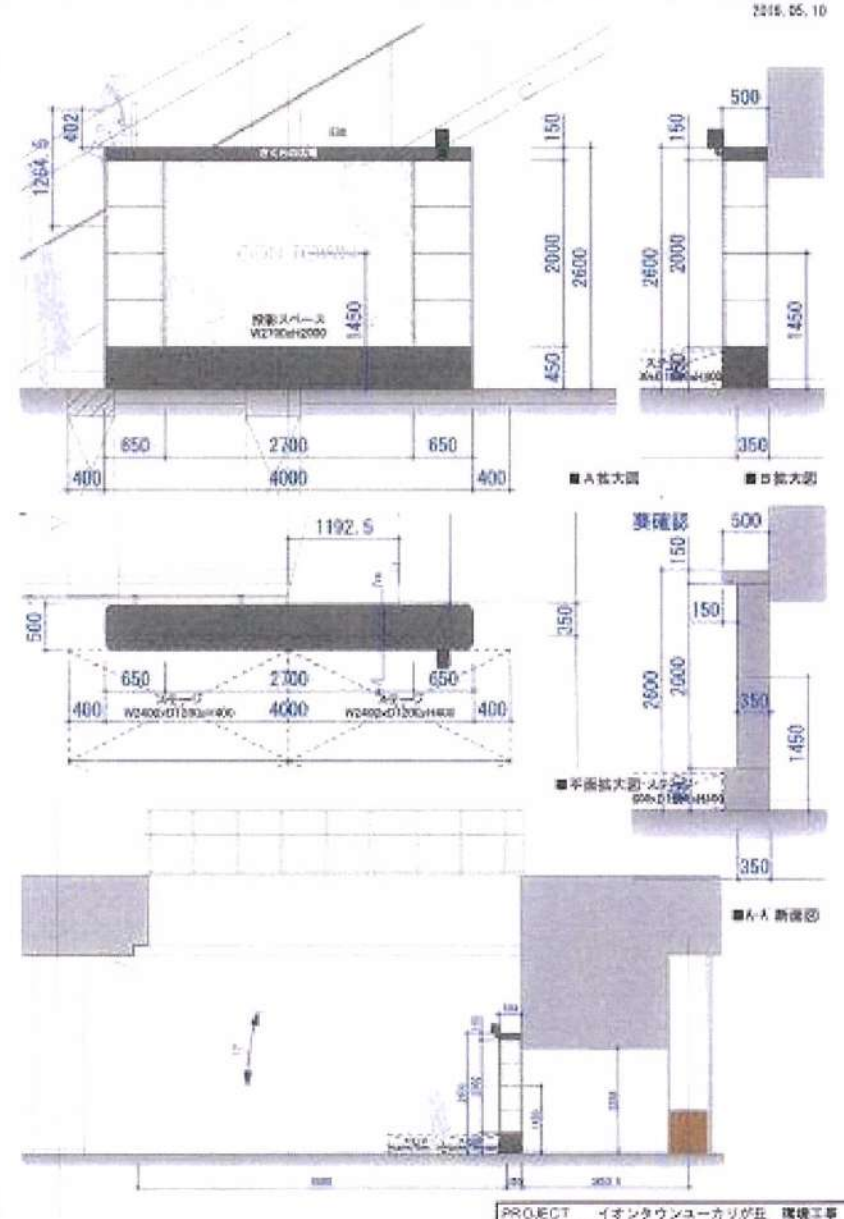
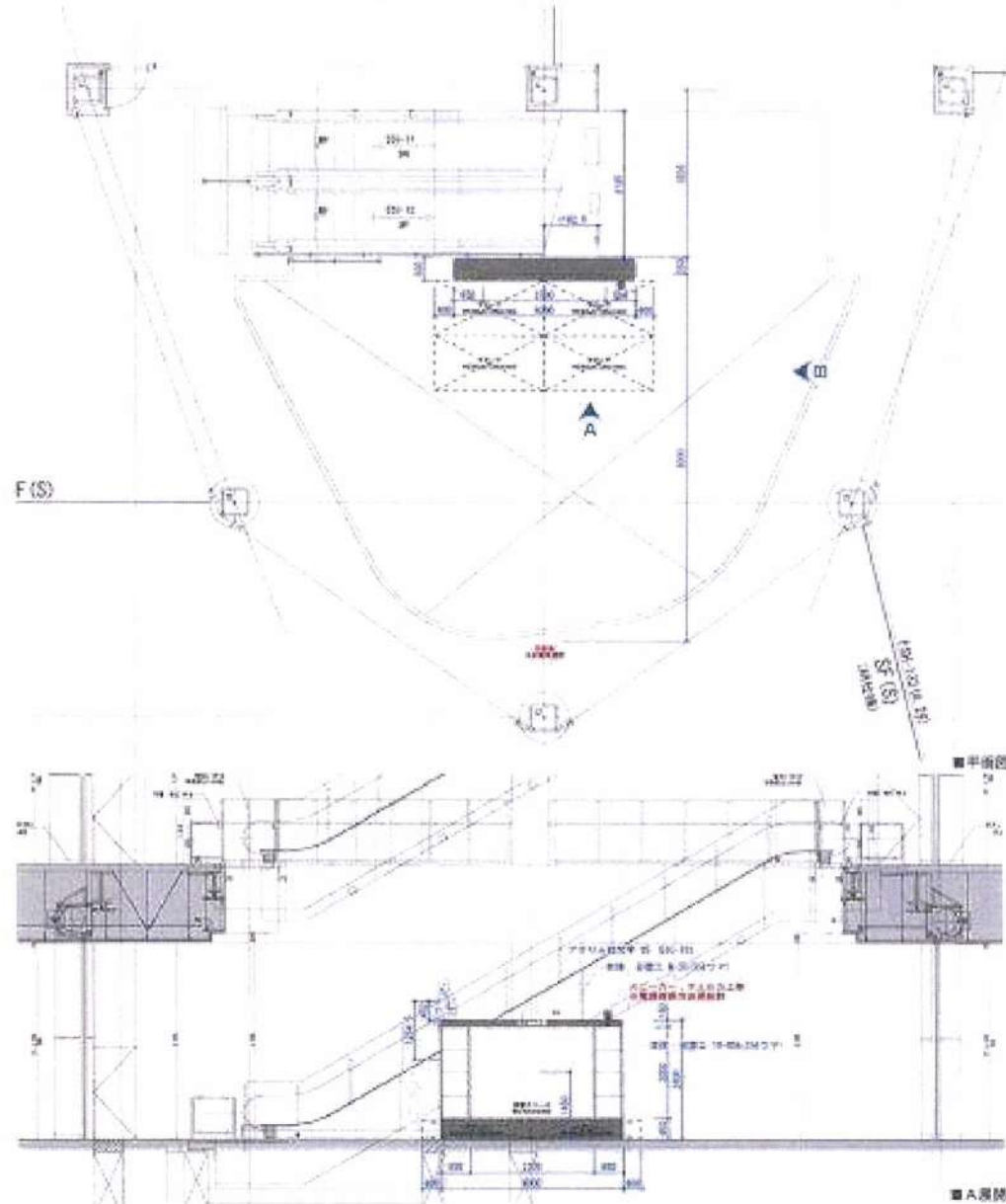
西街区1階 さくらの広場

(仮称) イオンタウンユーカリが丘 環境計画

【西街区】

西街区 さくらの広場 基本図 W11-01

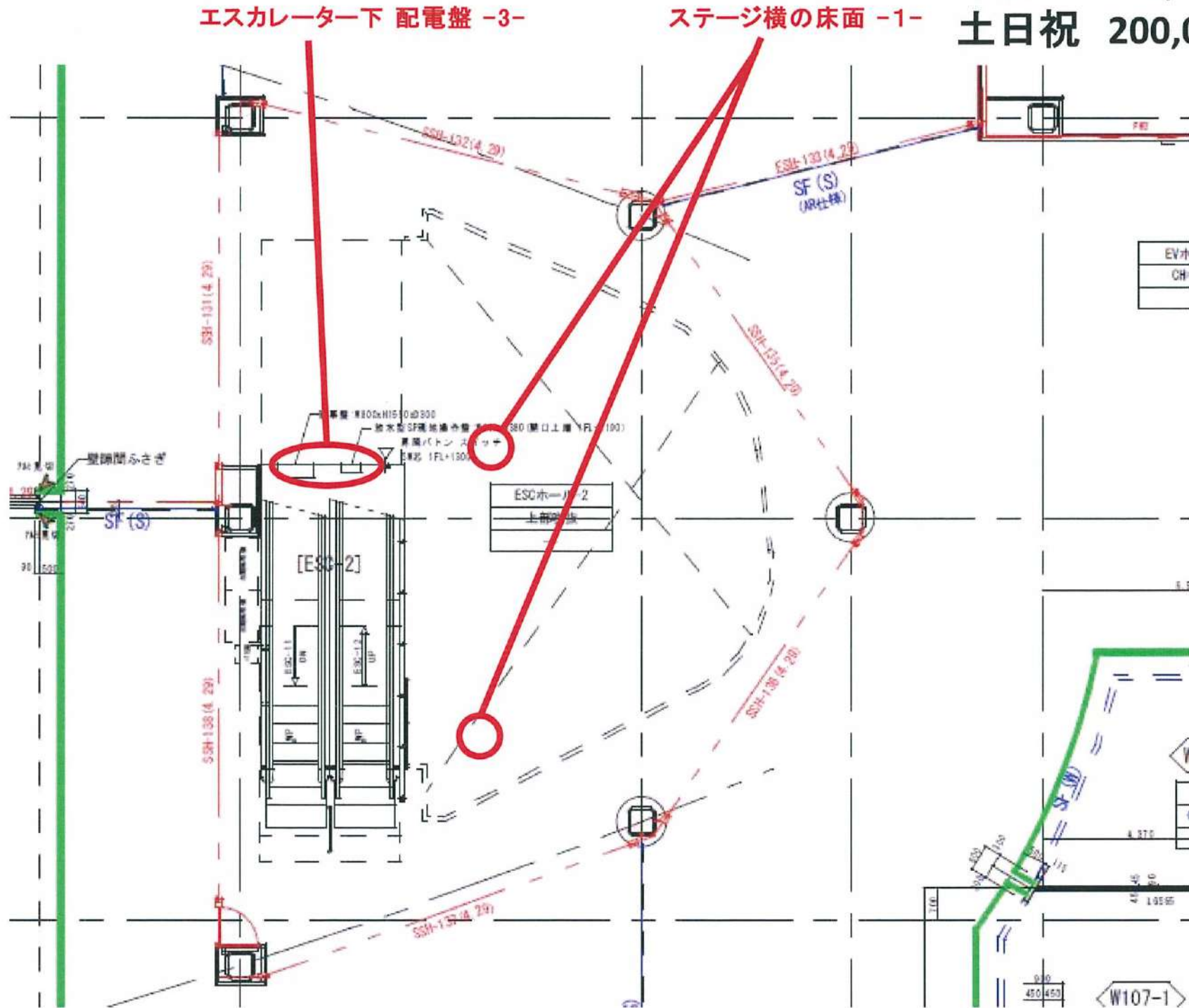
2016.05.10



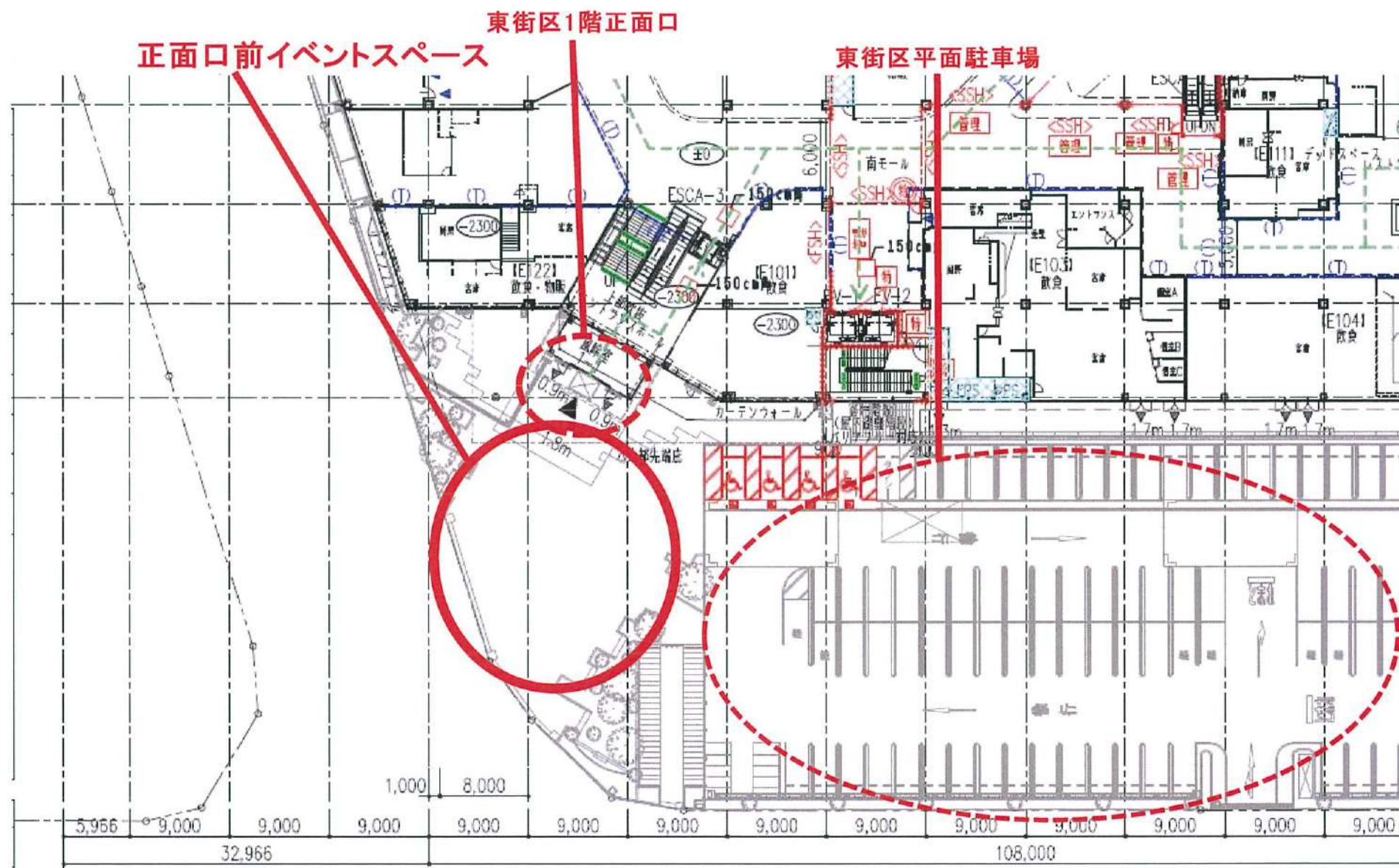
PROJECT	イオンタウンユーカリが丘 環境工事
DRAWING NO.	W11-01
SCALE	1/50 (A3)
DATE	2016.05.10
DESIGNER	SPACE
DRG. NO.	001
PROJECT NO.	16000000000000000000
PROJECT NAME	イオンタウンユーカリが丘 環境工事
PROJECT ADDRESS	〒910-0000 石川県小松市ユーカリが丘
PROJECT OWNER	イオン株式会社
PROJECT MANAGER	伊藤 隆夫
PROJECT ENGINEER	伊藤 隆夫
PROJECT ARCHITECT	SPACE
PROJECT CONSULTANT	伊藤 隆夫

さくらの広場 電源位置

平日 100,000円
土日祝 200,000円



東街区1階正面口イベントスペース



イオンタウンユーカリが丘

イベントスペース利用規定

イオンタウンユーカリが丘 イベントスペース利用規定

利用規定

イベント開催時お客様とのトラブル、クレーム等が発生した場合は、イベントを中止させて頂きます。施設に損害を与えるような事案があった場合は、主催者さまの責任とさせて頂きます。

下記の項目に該当するものは申し受けられません。

- 法令などにより禁止されているもの。
- 美観を損なうもの。
- 公序良俗に反するもの。
- 危険と思われるもの。
- 火災、爆発、その他防止上危険の生じる恐れがあるもの。
- 音量、証明、集客等で周辺テナントへの影響を及ぼすもの。
- 政治的、または思想的意図のあるもの。
- 通行の妨げになるもの（指定場所以外の仮設物の設置）
- その他、施設のイベントとして運営上支障のあるもの。もしくは不相当と認められるもの。

当施設内のテナントと競合する物品の取り扱いについては、事前申請のうえ検討・調整させて頂きます。

天災（地震・火災など）が発生した際には、イベントを中止・中断して頂く可能性がございますのでご了承下さい。またその際の返金はできかねます。

利用手引

イベント実施にあたっては、下記事項を厳守して下さい。

○イベント実施可能時間

10:00 ~ 21:00 の間

設営時間（搬入）・撤去時間（搬出）は事前に申請して下さい。

※時間帯によっては別途警備料が発生します。

○入退館手続き

防災センターにて入退館手続きを行い『入館証（人数分）』を受け取って下さい。

関係者は必ず『入館証』を着用して下さい。

○イベントの実施可能エリア

該当のイベントスペースのみで行って下さい。

エリアを越えての什器・機材の展開や勧誘・接客は厳禁です。

○お客さまの導線確保

エリア外での観覧者が滞留した場合、お客さまの導線を確保下さい。

施設側の判断でイベント範囲の縮小を申し出る場合があります。

○飲食イベント

保健所の指導により、常設以外に設備が必要な場合は主催者で用意して下さい。

例：給水設備（仮設タンク）、排水設備（ポリバケツ等）、冷蔵設備
手指用洗浄・消毒設備、器具用洗浄・消毒設備 等

事前にイベント実施日から 1 カ月以内の検便検査結果をご提出いただきます。

利用手引

○音響設備

基本的には、実施者さまご自身で手配をお願い致します。

音響設備使用の場合は、別途有料になります。又機材の設定や操作は実施者さまでお願い致します。(他は要相談)

○ゴミ処理

ゴミは事務所からゴミカードを借り、所定の場所に分別して捨ててください。
営利目的の催事実施業者は、一律 300 円/日をお支払いいただきます。

○トイレ

開店前のお客さま用トイレの使用は禁止です。

開店後は使用を許可致しますが、ユニフォームや入館証は脱いで下さい。

但し飲食イベントに限り、終日バックヤード従業員トイレを使用して下さい。

○喫煙場所

お客さま用喫煙室の使用は終日禁止です。

西街区従業員出入口 1 階、西街区 3 階休憩室横、東街区 1 階従業員出入口、東街区 2 階休憩室横西街区の従業員喫煙所を使用して下さい。

○休憩

西街区 3 階、東街区 2 階の従業員休憩室をご利用下さい。また、休憩時間中のショップでの買物・飲食は許可致しますが、ユニフォームは脱ぎ、入館証は外して下さい。イベント実施にふさわしい言動・服装をお願い致します。

イベントスタッフとして活動することは、企業・施設イメージに直接結びつくことを意味します。従って、全ての行動、振る舞い等に関して、細心の注意を払うよう心がけて下さい。

必要書類について

○新規の場合

入店作業届

イベント申請書

会社概要（個人の場合は要相談）

PL 保険証書の写し

会社登記簿謄本（法人）または住民票（個人事業主）

検便検査書（飲食イベントに限る）

営業許可証（飲食イベントに限る）

○当社・当ショッピングセンターでの利用実績がある場合

入店作業届

イベント申請書

検便検査書（飲食イベントに限る）

営業許可証（飲食イベントに限る）

○集客イベント・発表会等、実施の場合

入店作業届

イベント申請書

入店作業届・イベント申請書は、当ショッピングセンター指定の用紙を記入・提出して頂きます。

入店作業届

※提出ルート：店舗 → イオンタウン管理事務所 → 防災センター

イオンタウンユーカリが丘管理事務所 TEL043-464-0166/FAX番号043-464-0266

下記事項の注意事項を遵守のうえ、作業届けを申請いたしますのでご承認下さい。（太枠内記入）

会社名				責任者	
作業年月日	年	月	日	責任者 TEL	
予定開始時間	予定終了時間			警備依頼	有 / 無
	: 00	~	: 00	火気・危険物	有 / 無
作業場所	店名	上記の内容			有の場合記入
作業内容理由	安全対策			有の場合記入	

	入店番号	入店者氏名	入店時間	退店時間	備考
1			:	:	
2			:	:	
3			:	:	
4			:	:	
5			:	:	
6			:	:	
7			:	:	
8			:	:	
9			:	:	
10			:	:	
車 両	車種				
	No.				
	色				

<注意事項> 熟読のうえ、作業を実施して下さい。 ※足りない場合は複数枚作成して下さい。

- 1 作業員の作業については事前の届けが必要です。
 - 2 残業届けは当日の正午、早出届けは前日の午前中までに、工事等入店については原則3日前までに提出して下さい。
 - 3 作業に変更等が生じた場合は速やかに届出をして下さい。届出が無い場合には作業、入店の許可をいたしません。
 - 4 作業中は警備員及び管理事務所の指示に従って下さい。
 - 5 作業者は必ず従業員出入口より入退室をし、所定の手続きを行って下さい。
 - 6 入店中は必ず名札（外部者は入館証）を着用ください。（入館証は作業終了時警備室に返却して下さい。）
 - 7 作業に火を使うことは原則禁止です。作業上必要な際は事前に相談して下さい。所轄消防署の許可が必要になります。
 - 8 当SC内の作業中は全館禁煙です。喫煙は指定の従業員用喫煙所をご利用下さい。
 - 9 作業に当たっては持込品・持出し品の確認を受けて下さい。
 - 10 作業により生じたゴミ、廃棄物は各自責任を持って処理して下さい。
 - 11 責任者氏名・電話番号及びイオンタウン管理者の認印無きものは無効と致します。
 - 12 工事業者のみ又は火器使用の場合は警備費用1日30,000円(9時間拘束・労働8時間)の負担となります。**
- 上記時間を超える場合は1時間あたり3,000円の費用負担が発生いたしますが従業員が立会う場合費用は発生しません。**

備考	部署	警備員	A	D	A	T
	確認日	/	/	/	/	/
	確認印					

イベント申請用紙

申請日 年 月 日

会社名

申請者

連絡先

以下の通り、申請致します。

使用料	円(円/日)	
実施期間・場所	開催日時	年 月 日 ~ 年 月 日(日間)
	開催時間	: ~ :
	開催場所	
	搬入	年 月 日 : ~ :
	搬出	年 月 日 : ~ :
実施概要	タイトル	
	内容	
サインージ告知(有料)	掲載希望(どちらかに○)	有 無 円
貸出希望 ※該当備品に☑ をお願いします	<input type="checkbox"/> 椅子	(脚) 100円/日
	<input type="checkbox"/> 長机	(本) 300円/日
	<input type="checkbox"/> 3連パーテーション	(枚) 500円/日 ※H:1,700 × W:900×3
	<input type="checkbox"/> L型スタンド	(本) 100円/日
	<input type="checkbox"/> ステージ4枚セット	1,000円/日 ※D:1,800 × W:900 × H:200 × 4
ご請求先	支払方法	<input type="checkbox"/> 売上控除 <input type="checkbox"/> 家賃諸経費と併せて請求 <input type="checkbox"/> 別途 請求書発行(以下、ご記入ください)
	会社名	
	住所	
	部署名・担当者	
	電話番号	
備考		

<お問合せ先>
 イオンタウン ユーカリが丘
 TEL:043-464-0166
 FAX:043-464-0266

SO記入欄

受付	請求額合計	決裁日	覚書締結	請求書発行	入金確認	備考
	円					

使用料:
備品費: