

# イベントスペースのご案内

---



**AEON TOWN**  
イオンタウン仙台泉大沢

# 施設概要



仙台市北部の優れた住環境を擁する立地であり、5km圏内に約18万人もの商圏人口を擁しております。現在もなお周辺では開発が進んでおり、今後も継続的に人口が増加することが見込まれます。

特に子育て中のファミリー世帯が多く居住し、これらのお客さまにとって日々の生活に密着したサービスを提供する、日常使いのショッピングセンターを目指しています。

また近隣だけでなく、仙台市を南北に縦断する国道4号線や東北自動車道泉ICが至近であり、遠方からの自動車でのアプローチも便利な立地です。

所在地	宮城県仙台市泉区大1-5-1
階数	地上2階建て（屋上駐車場有り）
専門店数	約70店舗
営業時間	10:00～21:00 ※一部店舗により異なる
駐車場	1,230台（駐輪場280台）
敷地面積	74,931㎡（22,667坪）
延床面積	37,576㎡（11,367坪）
来館客数	平日約10,000人／土・日約18,000人



# 催事スペース一覧・料金表

場所		寸法(m)	広さ(m <sup>2</sup> (坪))	金額(税別)/日
1階	① セントラルコート	R:5	78.5 (23.76)	平日 : 150,000円
				土日祝 : 250,000円
	② 南側エスカレーター横	W:6	15 (4.54)	平日 : 80,000円
		D:2.5		土日祝 : 120,000円
	③ 中央エスカレーター横	W:6	15 (4.54)	平日 : 80,000円
		D:2.5		土日祝 : 120,000円
	④ 中央入口レストラン街	W:6	15 (4.54)	平日 : 110,000円
		D:2.5		土日祝 : 160,000円
	⑤ 北側エスカレーター横	W:6	15 (4.54)	平日 : 110,000円
		D:2.5		土日祝 : 160,000円
2階	⑥ 南側エスカレーター前	W:6	15 (4.54)	平日 : 110,000円
		D:2.5		土日祝 : 160,000円
	⑦ インフォメーション前	W:6	15 (4.54)	平日 : 110,000円
		D:2.5		土日祝 : 160,000円
	⑧ 北側エスカレーター前	W:6	15 (4.54)	平日 : 110,000円
		D:2.5		土日祝 : 160,000円
	⑨ 北側ビューティーモール入口	W:6	15 (4.54)	平日 : 110,000円
		D:2.5		土日祝 : 160,000円
	屋外 ⑩ フラワーガーデン	-	お打ち合わせにて決定	平日 : 150,000円
		土日祝 : 250,000円		

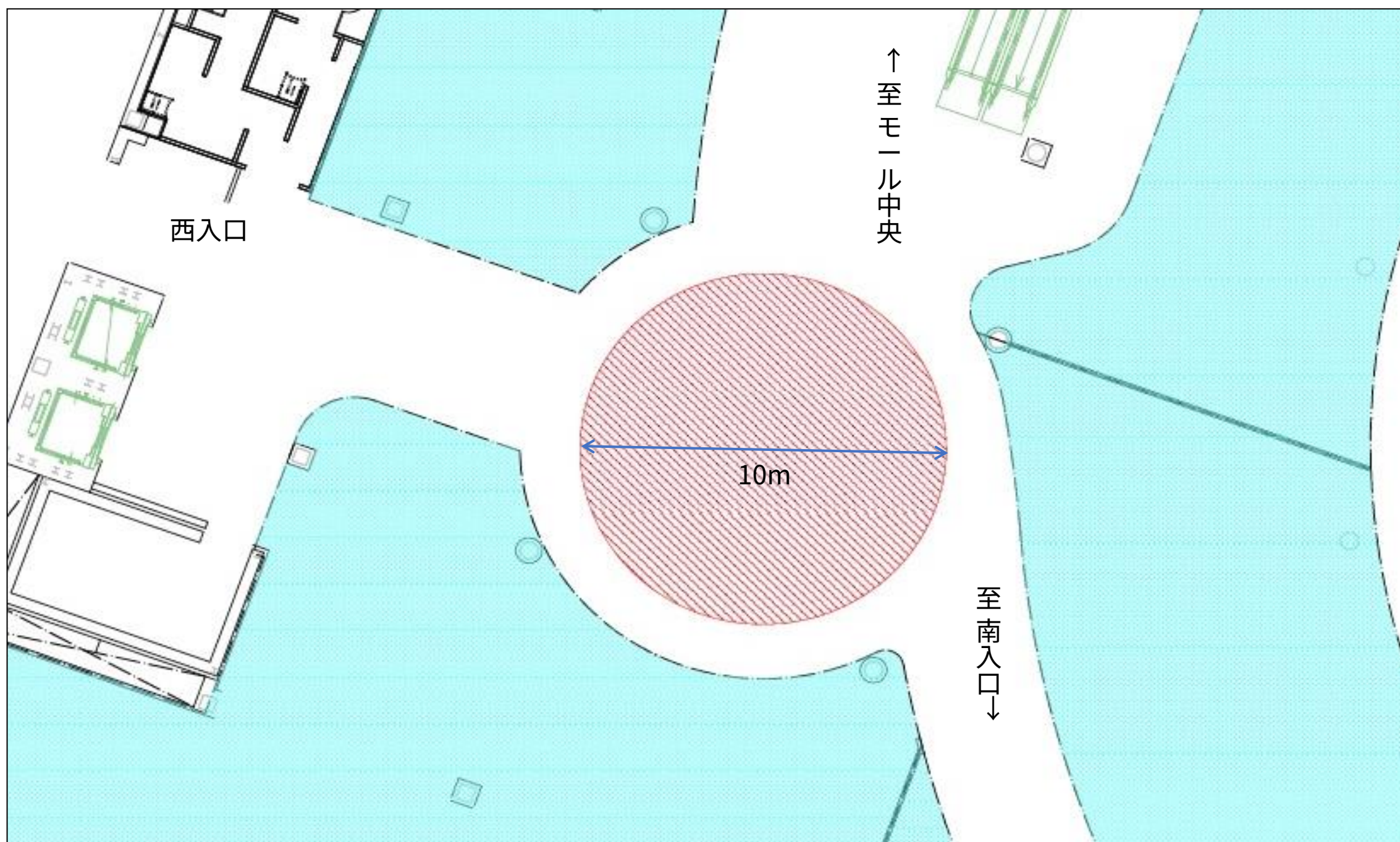
※ご利用時期・期間・施設としてのイベント性などにより変動する場合がございます。  
 ※当館のにぎわいづくりにご協力いただける事業者さまは、別途料金をご提案いたします。

# 催事スペース一覧



# ① セントラルコート

貸出面積	約78.5㎡ (R : 5m) 下図朱線範囲
貸出電源	15A × 2
利用例	ステージイベント・展示会・物産展等



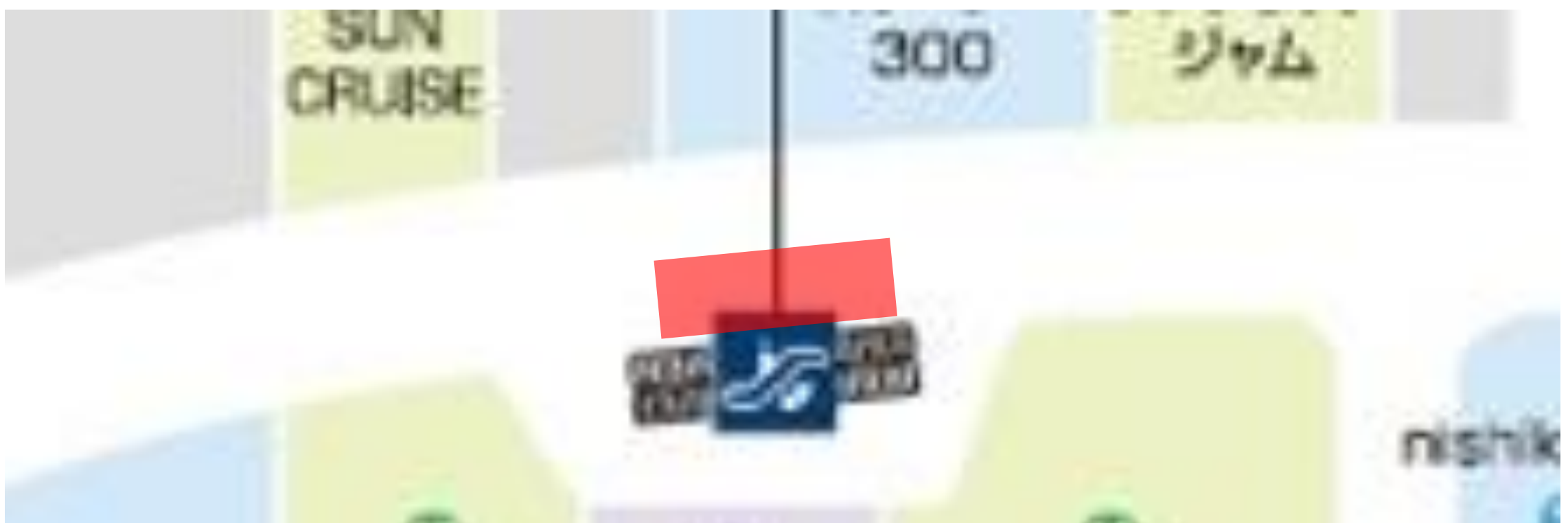
## ② 1F 南側エスカレーター横

貸出面積	15m <sup>2</sup> (W: 6m D: 2.5m) 下図朱線範囲
貸出電源	15A × 1
利用例	募集カウンター・抽選会・物販等



## ③ 1F 中央エスカレーター横

貸出面積	15m <sup>2</sup> (W: 6m D: 2.5m) 下図朱線範囲
貸出電源	15A × 1
利用例	募集カウンター・抽選会・物販等



## ④ 1F 中央入口レストラン街

貸出面積	15m <sup>2</sup> (W: 6m D: 2.5m) 下図朱線範囲
貸出電源	15A × 1
利用例	食物販 等



## ⑤ 1F 北側エスカレーター横

貸出面積	15m <sup>2</sup> (W: 6m D: 2.5m) 下図朱線範囲
貸出電源	15A × 1
利用例	募集カウンター・物販 等



## ⑥ 2F 南側エスカレーター前

貸出面積	15m <sup>2</sup> (W: 6m D: 2.5m) 下図朱線範囲
貸出電源	15A × 1
利用例	工作教室・体験販売会 等



## ⑦ 2F インフォメーション前

貸出面積	15m <sup>2</sup> (W: 6m D: 2.5m) 下図朱線範囲
貸出電源	15A × 1
利用例	工作教室・体験販売会 等





## ⑧ 2F 北側エスカレーター入口

貸出面積	15m <sup>2</sup> (W: 6m D: 2.5m) 下図朱線範囲
貸出電源	15A × 1
利用例	募集カウンター・工作教室 等



## ⑨ 2F北側ビューティーモール入口

貸出面積	15m <sup>2</sup> (W: 6m D: 2.5m) 下図朱線範囲
貸出電源	15A × 1
利用例	募集カウンター・工作教室 等



# ⑩ フラワーガーデン（屋外） ※2024年改装

貸出面積	打ち合わせにて決定
貸出電源	15A × 1
利用例	移動販売車・屋外ライブ・展示即売会 等



# 貸出備品等の一覧

品目	1日あたり金額（税込）・備考
長机	¥500/台 ※②～⑨会場では4台が上限となります。
パイプ椅子	¥200/脚 ※②～⑨会場では8脚が上限となります。
ベルトパーテーション	¥500/本 ※カラーコーン+カラーバーで代用いただく場合があります。
ステージ+バックパネル	4枚セット/¥20,000、6枚セット/¥30,000
音響設備	¥30,000/セット ※セット内容/ミキサー、メインスピーカー2基、ワイヤレスマイク2本
控室（テント）	¥1,000/時間 ※白色4方囲い、約11㎡
館内放送	¥3,000/日 ※1時間につき1回実施いたします。状況によりお受けできない場合があります。

ご利用の場合は、事前にお申込みください。数に限りがございますので、希望数をご用意できない場合もございます。

## 利用規定

イベント開催時のお客様とのトラブル、クレーム等が発生した場合は、イベントを中止させて頂きます。

施設に損害を与えるような事案があった場合は、主催者の責任とさせて頂きます。

下記の項目に該当するものは申し受けられません。

- ・法令などにより禁止されているもの、及び危険と思われるもの
  - ・美観を損なうもの。
  - ・公序良俗に反するもの及び政治的、または思想的意図のあるもの
  - ・火災、爆発、その他防止上危険の生じる恐れがあるもの。
  - ・音量、証明、集客等で周辺テナントへの影響を及ぼすもの。
  - ・通行の妨げになるもの（指定場所以外の仮設物の設置）
  - ・その他、施設のイベントとして運営上支障のあるもの又は不相当と認められるもの。
- ※当施設内のテナントと競合する物品の取り扱いがある場合は事前にご相談ください。  
※天災（地震・火災など）が発生した際には、イベントを中止・中断して頂く可能性がございますのでご了承下さい。またその際の返金はできかねます。

# 利用手引き 1/2

---

イベント実施にあたっては、下記事項を厳守して下さい。

## 【イベント実施可能時間】

**10:00 ~ 21:00**

設営時間（搬入）・撤去時間（搬出）は事前に申請して下さい。

（搬入・搬出可能時間：7：00-23：00）

※上記の時間帯以外に行う場合はご相談ください。別途警備料が発生します。

## 【入退館手続き】

入館には事前の申請書提出が必要です。

防災センター入口インターフォンより「会社名」「お名前」をお申し入れください。

防災センターにて入退館手続きを行い『入館証（人数分）』を受け取って下さい。

関係者は必ず『入館証』を着用して下さい。

## 【イベントの実施可能エリア】

該当のイベントスペースのみで行って下さい。

エリアを越えての什器・機材の展開や勧誘・接客は厳禁です。

## 【お客さまの導線確保】

エリア外での観覧者が滞留した場合、お客さまの導線を確保下さい。

施設側の判断でイベント範囲の縮小を申し出る場合があります。

## 【飲食イベント】

保健所の指導により、常設以外に設備が必要な場合は主催者で用意して下さい。

例：給水設備（仮設タンク）、排水設備（ポリバケツ等）、冷蔵設備

手指用洗浄・消毒設備、器具用洗浄・消毒設備 等

事前にイベント実施日から1カ月以内の検便検査結果をご提出いただきます。

必要にあわせて「営業許可証」「営業計画書」をご提出ください。

## 【重要】 ゴミ処理

ゴミは事務所からゴミカードを借り、所定の場所に分別して捨てて下さい。

★分別項目：生ごみ／可燃ごみ／ビニール袋・プラスチック／段ボール

## 【重要】 トイレ使用

開店前のお客さま用トイレの使用は禁止です。

開店後は使用を許可致しますが、ユニフォームや入館証は脱いで下さい。

但し飲食イベントに限り、終日バックヤードの従業員トイレを使用して下さい。

# 利用手引き 2/2

## 【重要】喫煙場所

お客さま用喫煙室の使用は終日禁止です。  
従業員出入口外の従業員喫煙所を使用して下さい。

## 【休憩】

2Fバックヤードの休憩室をご利用下さい。  
また、休憩時間中のショップでの買物・飲食は許可致しますが、ユニフォームは脱ぎ、入館証ははずして下さい。

## 【音響設備】

音響設備使用の場合は、弊社指定業者にて運営委託致します。  
尚、別途運営料金が発生いたします。

イベント実施にふさわしい言動・服装をお願い致します。  
イベントスタッフとして活動することは、企業・施設イメージに直接結びつくことを意味します。従って、全ての行動、振る舞い等に関して、細心の注意を払うよう心がけて下さい。



※お車の駐車をご希望の場合は、事前にお知らせください。※

# 必要書類について

---

## ■初めてのお取引の場合

- ・会社登記簿謄本（法人）または住民票（個人事業主）
- ・印鑑証明
- ・催事・借用依頼申請書
- ・実施日1カ月以内の検便検査書（飲食イベントに限る）
- ・営業許可証又は届出内容（飲食イベントに限る）
- ・賠償保険証券

## ■当社・当ショッピングセンターのご利用実績がある場合

- ・催事・借用依頼申請書
- ・実施日1カ月以内の検便検査書（飲食イベントに限る）
- ・営業許可証又は届出内容（飲食イベントに限る）
- ・賠償保険証券
- ・営業計画書（キッチンカーイベントに限る）

※催事借用依頼申請書は、当ショッピングセンター指定の用紙を記入・提出して頂きます。

※登記簿謄本及び住民票は発行3ヶ月以内のものに限ります。

お問い合わせ先

イオンタウン株式会社

営業本部 東北事業部 イオンタウン仙台泉大沢 営業担当

TEL：022-772-7570 / FAX：022-772-7573

<http://www.aeontown.co.jp/izumiosawa/>