こころはずむ出会い、いっぱい。
AEON TOWN

# イオンタウン管理事務所スタッフ急募集！

【職種】
販売促進・イベント企画運営・一般事務など

【仕事内容】
①「販売促進」販売向上のイベント提案・営業サポート
ご来店のお客さま向けのプレゼントイベントの計画と運営
インストアライブ等の会場設営と運営。POP作成・
HPやアプリ掲載や配信など。
★各店舗のスタッフと話をする機会が多い事と自社で企画した
イベント実施をする為、「人と接する事」が好きな方、大歓迎♪

②「一般事務」書類作成・整理・電話対応・会計業務・備品整理
請求書発行など、簡単なExcelやWord入力が出来れば大丈夫
★未経験の方は丁寧にお教え致しますのでご安心下さい♪

【条件】
土日祝日・大型連休・年末年始出勤出来る方
優遇いたします。
【時給】
**1300円**（土日祝及び18時以降～時給**1400**円）
【勤務時間】
9:00～19:00のあいだの1日6時間以上
【休日】
週休2日制　シフト制（希望日応相談）月10日～11日の休み有
【待遇】
**交通費規定支給・車通勤可・昇給賞与・社会保険完備・雇用保険**
**子女手当（社内規定有）　社員登用制度あり！**

【問合わせ先】イオンタウン管理事務所
9:00～18:00のあいだ☎055-274-6901採用担当者迄