

こころはずむ出会い、いっぱい。

AEON TOWN

管理事務所スタッフ募集

【職種】

販売促進・イベント企画運営・一部事務処理

【仕事内容】

「販売促進」販売向上のイベント提案・営業・会場設営と運営・POP作成・HP掲載など

【条件】

土日祝日・大型連休・年末年始出勤出来る方

【時給】

1120円

(土日祝及び18時以降時給100円アップ)

【勤務時間】

9時～18時のあいだの1日6時間以上

【休日】

週休2日制 シフト(応相談)

【待遇】

交通費支給(会社指定額)・有給あり(6ヶ月後)

【問い合わせ先】 イオンタウン管理事務所 ☎055-274-6901採用担当者