

イオンタウン管理事務所スタッフ急募集!

【職種】

販売促進・イベント企画運営・一般事務など

【仕事内容】

①「販売促進」販売向上のイベント提案・営業サポート
ご来店のお客さま向けのプレゼントイベントの計画と運営
インスタライブ等の会場設営と運営。POP作成・
HPやアプリ掲載や配信など。

★各店舗のスタッフと話をする機会が多い事と自社で企画した
イベント実施をする為、「人と接する事」が好きな方、大歓迎♪

②「一般事務」書類作成・整理・電話対応・会計業務・備品整理
請求書 **こちらの募集は終了しました。**力が出来れば大丈夫

★未経験の方は丁寧にお教え致しますのでご安心下さい♪

【条件】

土日祝日・大型連休・年末年始出勤出来る方
優遇いたします。

【時給】

1300円(土日祝及び18時以降～時給**1400円**)

【勤務時間】

9:00～19:00のあいだの1日6時間以上

【休日】

週休2日制 シフト制(希望日応相談)月10日～11日の休み有

【待遇】

交通費規定支給・車通勤可・昇給賞与・社会保険完備・雇用保険
子女手当(社内規定有) 社員登用制度あり!

【問合わせ先】イオンタウン管理事務所

9:00～18:00のあいだ ☎055-274-6901採用担当者迄