

ここはずむ出会い、いっぱい。

2024年 3月

AEON TOWN

イベントスペース貸出のご案内



イオンタウン湖南

AEON TOWN

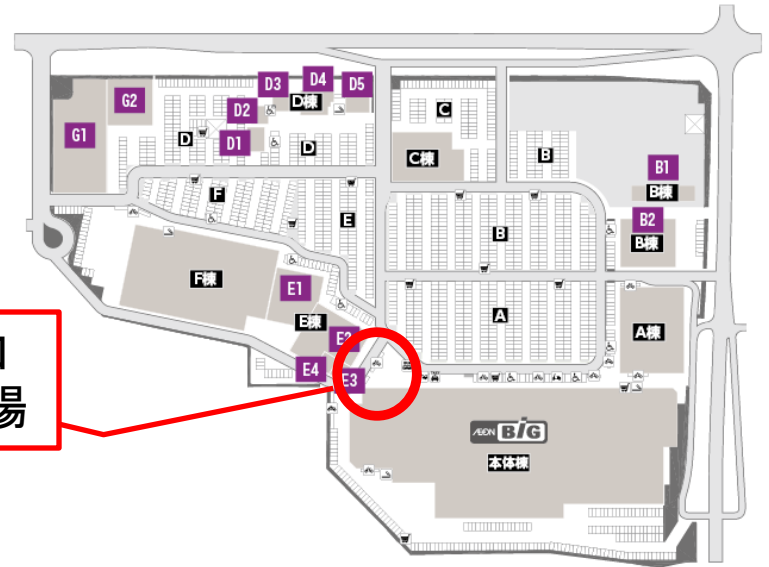
ショッピングセンター概要

- 開店日 : 2014年12月6日
- 所在地 : 滋賀県湖南市岩根4580
- 店舗数 : 37店舗
- 敷地面積 : 約98,000m²
- 駐車台数 : 1541台
- 営業時間 : 10:00～20:00(ザ・ビッグエクストラ8:00～22:00)
- 来館客数 : 平日約6,000人 土日祝約10,000人

ショッピングセンター地図



貸出場所 フロア図



①西側出入口外イベント広場



名称 西側出入口外イベント広場

- ・面積
- ・設備 電源 100V×4口

<主な使用用途>

移動販売車

マルシェ

お子様向け縁日

花壇の装飾

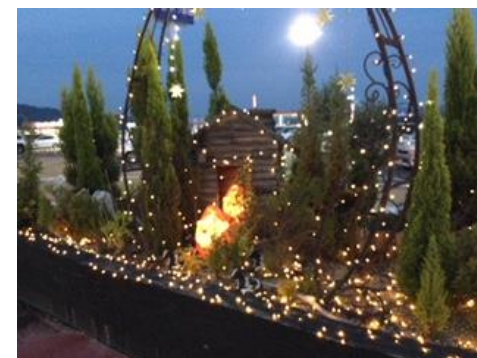
ご使用料(目安)

土日祝 50,000円/日 (税抜)

平日 30,000円/日 (税抜)

電気料金 300円/日 (税抜)ご使用の場合

※業種により異なりますので詳しくはご相談くださいませ。



♿ 車いすトイレ ♿ 喫煙所 ♿ カード決済 ♿ 自転車専用場 ♿ 大型バイク専用場 ♿ 小型バイク専用場 ♿ 乗降せ ♿ タクシー専用場 ♿ 専用駐車場

②E区画(フードコート前)



名称 E区画

- ・面積 約9.7㎡
- ・設備 電源 通路前に2口

<主な使用用途>

英会話教室PR
冠婚葬祭相談会
抽選会など

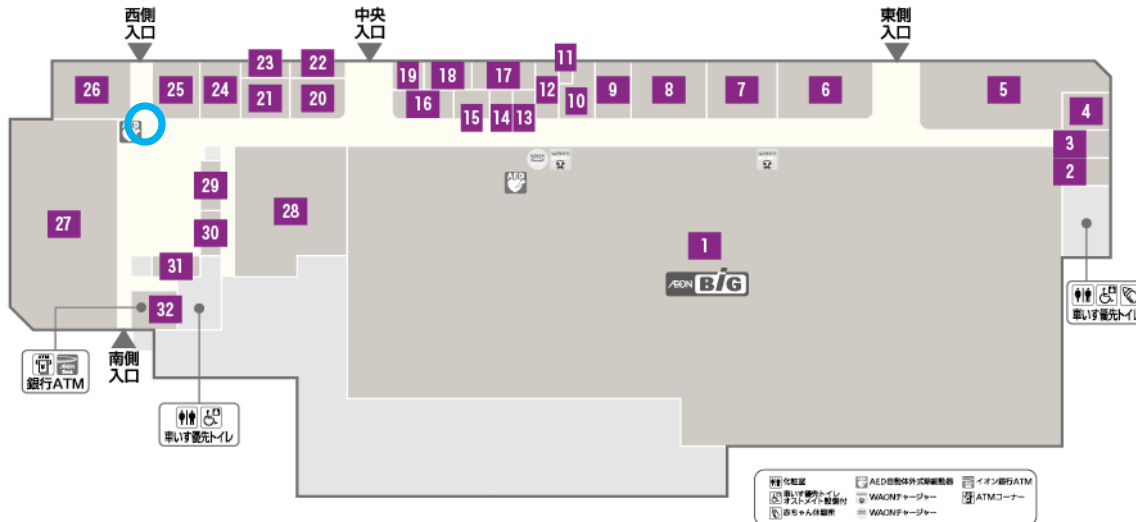
ご使用料(目安)

土日祝 50,000円/日 (税抜)

平日 30,000円/日 (税抜)

電気料金 300円/日(税抜)ご使用の場合

※業種により異なりますので詳しくはご相談くださいませ。



③テナント跡地(フードコート横)



名称 イオンクレジット跡地

- ・面積 約11.0㎡
- ・設備 電源 100V×4口

<主な使用用途>

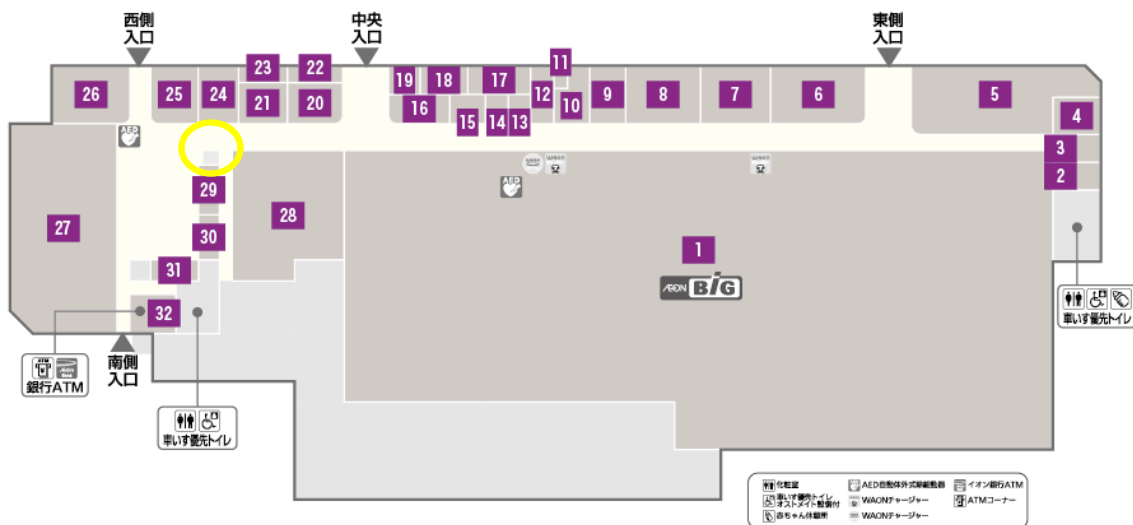
工作イベント・抽選会
 ウォーターサーバーPR
 英会話教室PR
 冠婚葬祭相談会
 ご使用料(目安)

土日祝 50,000円/日 (税抜)

平日 30,000円/日 (税抜)

電気料金 300円/日 (税抜) ご使用の場合

※業種によりますので詳しくはご相談くださいませ。



④中央入り口周辺



名称 中央入り口周辺

- ・面積 4.95㎡
- ・設備 電源 あり

<主な使用用途>

- ・おちよぼたい焼き販売
- ・餃子販売

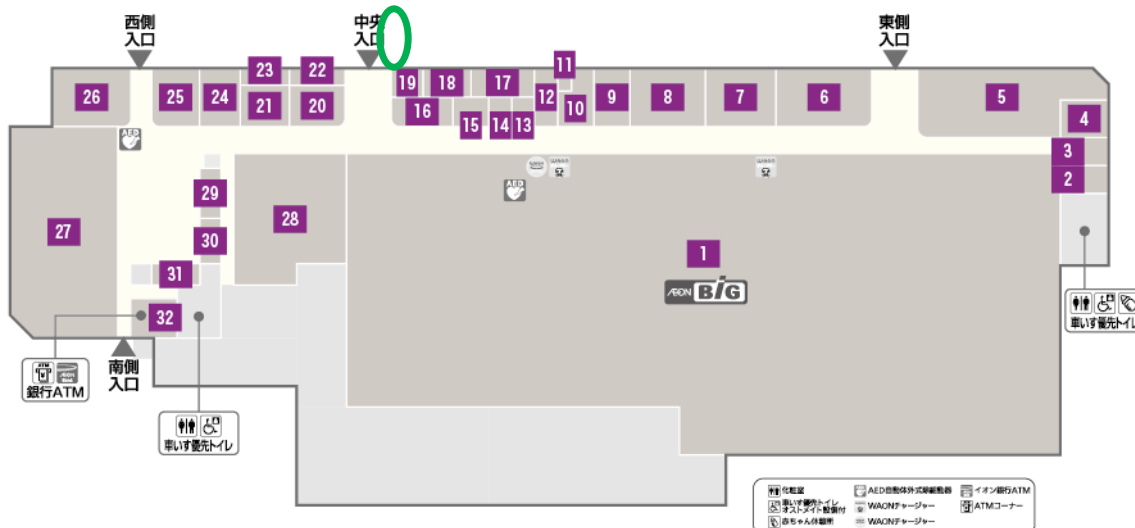
ご使用料(目安)

土日祝 50,000円/日 (税抜)

平日 30,000円/日 (税抜)

電気料金 300円/日 (税抜) ご使用の場合

※業種によりますので詳しくはご相談くださいませ。



⑤テナント跡地(肉のげんさん横)



名称 テナント跡地

- ・面積 12㎡
- ・設備 電源 あり
- ＜主な使用用途＞
- ・通信業者さま相談会
- ・ウオータサーバーPR

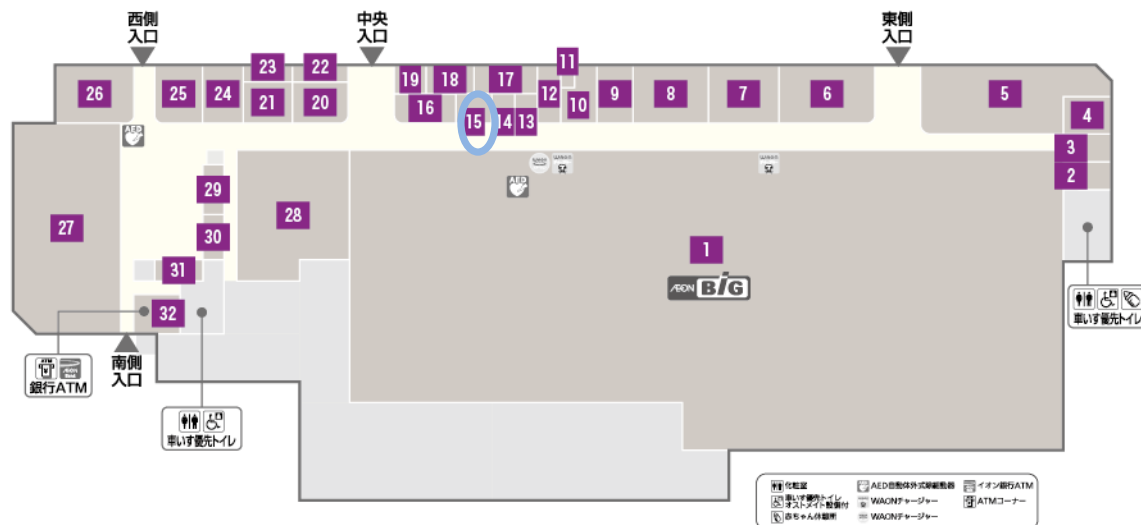
ご使用料(目安)

土日祝 50,000円/日(税抜)

平日 30,000円/日(税抜)

電気料金 300円/日(税抜)ご使用の場合

※業種により異なりますので詳しくはご相談くださいませ。



⑥テナント跡地(セイハ英語学院横)



名称 テナント跡地 完全個室

・面積 66.09㎡

・設備 電源 あり

<主な使用用途>

長期使用可能 (ご相談ください。)

・教室等

・羽毛ふとんお直し等

・イベント等

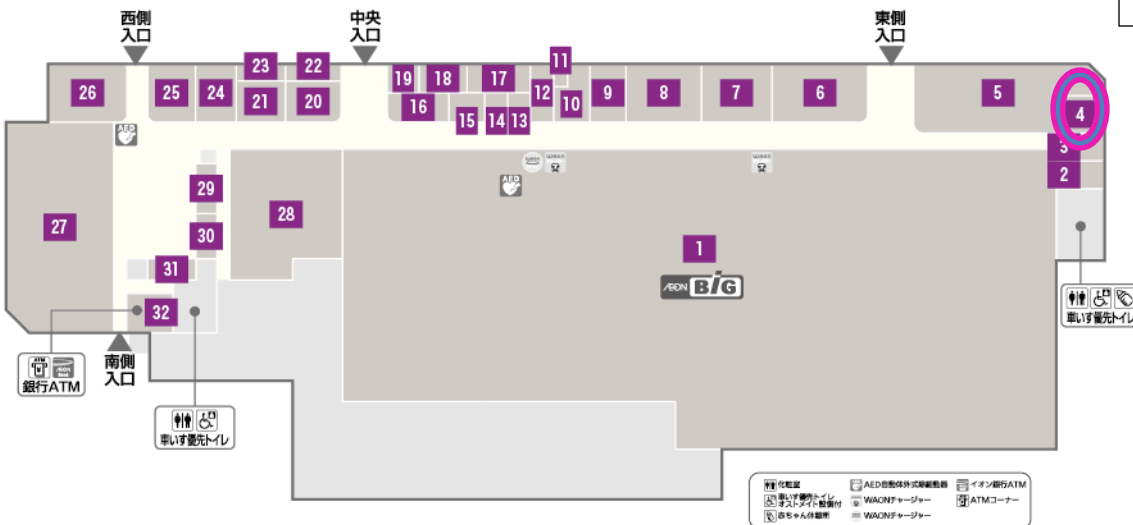
ご使用料(目安)

土日祝 相談に応じます。

平日 相談に応じます。

電気料金 300円/日 ご使用の場合

※業種によりますので詳しくはご相談くださいませ。



ご提出書類について

【ご新規契約】

- ・生産物賠償責任(PL)保険の加入が確認できる書類
- ・会社概要 ・会社登記簿謄本

※個人の場合

- ・経歴書 ・住民票

【飲食】

- ・保健所の許可証(写し)

【その他】

- ・時間内・外作業届
- ・業種により、別途こちらから誓約書のご提出をお願いする場合がございます。
- ・デジタルサイネージ 画像・申込書

注意事項

- ※金額は基本固定となります。
- ※ただし、飲食の場合は売り上げに応じて歩合の場合もございます。
- ※歩合の場合は最低保証売上金額をつけさせていただきます。
- ※業種により提示金額と異なる場合がございます。
- ※歩合以外の金額については基本前払いとなります。
- ※専門店と業種が重複する場合はお受けできない場合がございます。
- ※社内稟議を行うため、催事開始日2週間前には催事日程のご連絡・書類のご提出をお願いします。
- ※ご新規契約の場合は契約書締結等に1か月ほど時間を要します。
- ※契約書締結後のキャンセルはお受けできません。

注意事項

※音響設備等は当イオンタウンにはございませんので
ご使用の際のレンタル等はできかねます。

※ただし、機材の持ち込みは可。

※開催時、お客さまとのトラブル、クレーム等発生の際にはイベント
を中止させて頂く場合がございます。

※館内入り口四か所(東側・中央・西側・南側)にてチラシ等の
配布をされる場合は別途配布許可書の提出が必要です。

※搬入の日も時間内・外作業届の提出が必要です。

※前日搬入、後日搬出、連続の催事の際の備品は
指定場所に置いていただけます。

→ただし、他の業者様と一緒にご利用いただきます。

※入館処理・退館処理を必ず行ってください。

※駐車場は指定の場所をご利用ください。

※基本、ごみはお持ち帰りとなります。

捨てる場合は別途¥5,000お支払いいただきます。

貸出備品一覧

備品	金額/1日	備考
ベルトパーテーション	200円	1本
長机	500円	1台
椅子	200円	1脚
台車	無料	イオンタウン管理事務所と書いているもののみ。
プロジェクター	貸出はございません	
控室	相談に応ず	
パーティション	相談に応ず	

お問い合わせ

- ・イオンタウン株式会社
西日本事業部 イオンタウン湖南
モールマネジャー 児玉 宇広
担当 柴田 梨沙
担当 森田 ひろみ

TEL : 0748-71-3103

FAX : 0748-71-3105

メール : (児玉) kodama-takahiro@aeonpeople.biz
(柴田) shibata-risa7@aeonpeople.biz
(森田) morita-hiromi7@aeonpeople.biz

イオンタウン湖南 催事申込用紙【一時使用契約書必要情報】

【契約締結先】

お申込み日 年 月 日

会社名			
代表者名			
住所	〒		
TEL		FAX	
実施責任者			

【書類送付先（契約書、請求書等）】※上記と異なる場合のみ記入

送付先（支店・事務所等）			
住所	〒		
TEL		FAX	
担当者			

【実施sc、指定場所・使用期間・実施内容・使用料】

指定場所	使用期間	実施内容	使用料（税抜）
【例】 フードコート横	2024/1/15～2024/1/19	ウォータサーバーPR	●●●円

※歩合制の場合は売上最低保証料の設定をさせていただきます。

【デジタルサイネージ申込について】 どちらかに○を付けてください。

デジタルサイネージ申込 有・無	有	無
-----------------	---	---

※申込書等別途メールにて送ります。

【電源使用について】 どちらかに○を付けてください。

電源使用料 300円/1日	使用する	使用しない
---------------	------	-------

【備品】

備品	料金（1個/1日）	台数	日数	小計	合計
長机	500円（税抜）				
椅子	200円（税抜）				
ベルトパーテーション	200円（税抜）				
台車（イオンタウンと記載のみ）	無料				
控室・パーテーション	相談にせず				
プロジェクター	貸し出しはございません				

【催事実施時間・問い合わせ先】

催事実施時間 (湖南管理事務所9:00～19:00)	催事期間中お客様問合せ先 ※必ず連絡のつく連絡先をご記入ください。	
: ~ :	TEL	連絡先名

【イオンタウン湖南、HP・アプリへの掲載】

HP・アプリのショップニュースに掲載	する	しない
--------------------	----	-----

※掲載する場合は、実施日10日前までに、掲載したい画像・商品紹介文などをご提供ください。

【注意事項】

ご提出いただく書類は、メール・FAXまたは直接管理事務所までご提出ください。
イオンタウン湖南のホームページ、イベントスペースのご案内にご提出書類について掲載しています
のでご確認お願い致します。

.....以下イオンタウン記入.....

KAコード		前回日	
㎡		入力日	



デジタルサイン利用申込書（__月度）

申込日 年 月 日

申込者	【店舗名】
	【担当者】 印

種類	静止画
投影日数	年 月 日 ~ 年 月 日
費用	【手数料】(必ずかかります) 1,000円
	【デザイン加工・作成】はできません。
	【広告費】 400円 × __日間 = _____円 <small>※静止画は10秒間流れます。1日約250回投影です</small>
	【合計金額】 _____円
データ送付先	下記のデータ送付先にデータを送付してください。 メール: morita-hiromi7@aeonpeople.biz イオンタウン湖南 森田
データ送信日	年 月 日
備考	
注意事項	<ul style="list-style-type: none">・5日前にはデータと申込書のご提出をお願いいたします。 (場合によってはそれ以上の日数がかかる可能性があります。)・写真などのデータは貴社でご用意いただきますようお願いいたします。・モニタ解像度: 180(横)ピクセル×1920(縦)ピクセルです。・画像ファイルの形式は、JPEG・PNG・GIF(9MB)でお願いします。10秒間配信します。

時間内・外作業届出書

承認印

SC駐在店舗

入店者⇒SC駐在者(承認)⇒入店者⇒警備

FAX:0748-71-3105

(作業実施5日前までに提出)

下記の注意事項を厳守の上、作業いたしますので、届出をご承認ください。

作業日・時間 (24時間表記)	月 日 時 分 ~ 月 日 時 分
会社名(店名)	Ⓜ 電話()
責任者名	
申請者	
現場責任者	
作業内容・場所	(火気使用 有・無)
入店者氏名	

【作業確認者報告事項】

警備室 記入	作業日及び時間	月 日 時 分 ~ 月 日 時 分
	報告事項	
	報告者	Ⓜ
SC 記入	作業時間	
	請求金額	@ [] × [] 時間 [] 円
	報告者	Ⓜ

【作業上の注意事項】

- ①作業現場責任者は、作業前、作業終了後に警備室にお越しください。
- ②入出店は所定の通用口より行き、入出点検を受けてください。
- ③作業当日は警備室で入店許可バッチを受け取り、着用し、作業終了の際に返納してください。
- ④作業に発火性(トーチランプ類)、引火性(シンナー類)の物を使用する場合は、事前に申し出てください。
- ⑤発火性、引火性の物を用いて作業する際は、消火器、水バケツを側に置き防火に留意してください。
- ⑥作業中の煙草は厳禁です。喫煙は、警備担当者の指示する所定の場所で行ってください。
- ⑦作業により生じた残材は、責任を持って処理してください。
- ⑧作業届と相違する作業を行っている時は、それを中止させることがあります。
- ⑨作業届に変更が生じた場合は、事前に電話にて了解を求めてください。
- ⑩作業届は事前に提出し、承認を受けてください。承認印のない作業は、入店を断ります。

申請書記入方法(注意事項)

事前にSC事務所へ提出し承認を得ます

1作業1日に付き1枚とします

下記”作業上の注意事項”を確認して、トラブルの無いようお願い致します

関係者車輛の駐車については、原則外部駐車場の使用をお願い致します

① 作業申請の場合

イオンタウン(株) 殿 届出日 平成25年7月19日

時間内・外作業届出書

承認印 SC駐在店舗
入店者⇒提出⇒SC駐在者(承認)⇒返却⇒入店者(当日持参)

下記の注意事項を厳守の上、作業の届出を致しますので、ご承認下さい。

作業日・時間	7月27日(土)AM・PM 13時00分～	7月27日(土)AM・PM 20時30分
会社名(店名)	緑イオン株式会社	緑 太郎
責任者名	緑 太郎	電話(06-6841-XXXX)
申請者	イオン 一郎	
現場責任者	タウン 次郎	
作業内容・場所	SC販売 店舗内 拡売の為 壁面ディスプレイ変更作業 車輛2台の駐車あり (火気使用 有:無)	
入店者氏名	タウン 次郎	タウン 三郎
		イオン 花子

【作業確認者報告事項】

警備室記入	作業日及び時間	月 日 AM・PM 時 分 ~ AM・PM 時 分
	報告事項	
	報告者	Ⓜ
SC記入	作業時間	
	請求金額	@ [] × [] 時 [] 円
	報告者	Ⓜ

【作業上の注意事項】

- 作業現場責任者は作業前、作業終了後、警備室におこしください。
- 入出店は所定の通用口より行い、入出点検を受けてください。
- 作業当日は、警備室まで入店許可ハットを受け取り着用し、作業終了の際返納してください。
- 作業に発火性(トーチランプ類)引火性(シンナー類)のものを使用する場合は事前に申し出てください。
- 発火性、引火性の物を用いて作業をする場合は、消火器、水ハケを側におき防火に注意してください。
- 作業中の火気は厳禁、喫煙は所定の場所で行ってください。
(場所は警備担当者の指示に基づく場所で喫煙してください。)
- 作業により生じた残材は責任を持って処理してください。
- 作業届と相違する作業を行っている時は、これを中止させることがあります。
- 作業届に変更が発生した場合は、事前に電話にて了解を求めてください。
- 作業届は事前に提出し、承認を受けてください。(承認印のない作業は入店を断ります)

事前に申請して下さい

責任者の捺印をお願いします

責任者名はフルネームで願います

当施設滞在時間を記入下さい
(後片付け等の時間も含まれます)
24時間表記をお願いします

”どこで””何を”を詳しく記入下さい

”有”の場合は、**使用器具の明記**も願います
消化器・防火用バケツの用意必要

入店者全員の記入をお願いします

記載内容は: いつ(日時)?
どこで(店舗名)?
だれが(業者名)?
なにを(対象物)?
どうする(作業内容)?

簡潔明瞭に記入願います

※”店舗名”もしくは”業者名”記載の
無い作業申請書が時々あります

(本館店舗)
残業に関しては従業員の立ち会いをお願いします。
**業者のみの作業は、警備費用が発生します
ので注意して下さい**
24時間表記をお願い致します

② 早出・残業申請の場合

作業日・時間	7月28日(日)AM・PM 22時00分～	7月28日(日)AM・PM 23時59分
会社名(店名)	SC販売	エスシー 太郎
責任者名	エスシー 太郎	電話(06-6841-XXXX)
申請者	エスシー 太郎	
現場責任者	エスシー ポチ	
作業内容・場所	店内後片付け、翌日の仕込み (火気使用 有:無)	
入店者氏名	エスシー ポチ	エスシー うさこ

具体的に! お願いします

ex) 商品棚卸
商品整理

作業者全員の記入願います

・早出(物販1時間・飲食2時間以前) AM7時以前は申請が必要です : 前日17:00までに申請
・残業(自店閉店後60分以降) : 当日17:00までに申請